

2022 年度
大田县粮食和物资储备局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明.....	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	20

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	21
八、预算绩效情况说明.....	22
九、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25
第五部分 附件.....	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

大田县粮食和物资储备局部门的主要职责是：

(一)贯彻落实国家、省、市、县有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策，拟定并组织实施全县粮食流通和物资储备管理的政策意见。

(二)研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议，根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录，组织实施县级重要商品、重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。

(三)管理全县重要商品、重要物资储备，负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作，负责全县粮食流通宏观调控的具体工作，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。承担粮食安全省长责任制考核具体工作。

(四)承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任；根据国家内外两个市场与我县在关重要商品的供求情况，调整粮食等重要商品县内供求的总量与进出口计划。

(五)拟订粮食和物资储备仓储管理有关制度并组织实施。负责粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理，承

担县级物资储备承储单位安全生产的监管责任。

(六)根据全县储备总体规划，统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全县储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家、省投资项目。

(七)负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

(八)负责全县粮食流通行业管理，制定行业发展规划、政策，拟订并组织实施全县粮食市场体系的建设规划，组织实施粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准以及相关技术规范并监督执行，指导粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造，保障全县军粮供应。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，大田县粮食和物资储备局部门包括2个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
大田县粮食和物资储备局	行政单位	7

三、部门主要工作总结

2022年，大田县粮食和物资储备局部门主要任务是：2022年，我局将按照县委县政府的部署和要求，认真贯彻落实习近平总书记关于国家粮食安全的批示指示精神和党中央国务院及省、市、县委政府的决策部署，勇扛粮储安全责任，扎实做好收粮管粮工作，强化粮储监管工作，提升我县粮食供应能力，稳定我县粮食市场。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）涉粮巡视巡察反馈问题全部完成整改工作。市委专项巡察五组移交给大田县的5个方面的30个问题中，涉及我局牵头的有15个问题，其他单位牵头的涉及我局的有3个问题。我局针对市委涉粮专项巡察反馈有关问题，按照县委“五个一”的要求，建立问题清单台账，根据各职能股室和岗位分工情况将整改任务落实到相关责任股室和责任人，逐条逐项研究具体的整改措施和整改时限，确保专项整改有效推进，现涉及粮储系统的18个问题已全部整改落实到位。

（二）100%完成订单粮食收购工作。3月初，我局组织召开了由各乡镇（镇）政府分管领导参加的订单粮食工作会议，宣传订单粮食收购政策，征求订单粮食任务计划数。根据各产粮乡镇反馈的意见，3月28日由县发改局、财政局联合下达储备粮订单任务数1840吨到9个乡镇。12月底，县发改

局、财政局根据今年的订单粮食收购情况，及时联合下文调整收购任务为 1009.5 吨，到 12 月 20 日，100%完成订单粮食收购任务。

(三)应急体系建设得到进一步完善。一是重新修订应急预案。根据机构改革方案和各相关部门的工作职能，于 2022 年 2 月 23 日修订印发《大田县粮食应急预案(2022 年修订)》。二是开展应急演练。按照省市县粮食预案有关要求，2022 年 2 月 25 日举办大田县粮食应急演练和培训，进一步提升粮食应急保障能力。三是增加应急救灾物资储备规模。根据县政府批准的县应急局 2022 年县级救灾物资采购计划，于 4 月委托福建省中信达工程项目管理公司进行公开招标采购，福州洋龙棉业纺织品有限公司以 1974850 元中标，并按规定采购了棉大衣 2100 件、棉被 2000 床、毛毯 2100 条、折叠床 1060 张、框架式单帐篷 525 顶、60m² 网架式指挥帐篷 4 顶、草席 2100 床等 7 种救灾物资，100%完成 2022 年县级救灾物资采购计划。

(四)粮食流通监管进一步加强。一是结合涉粮领域专项巡察，抓粮食流通监管。年初，分 2 组深入深入粮油市场特别是骨干粮店了解粮油库存，加强对粮食流通环节的监管。二是根据省市粮储局抓好粮油库存检查工作，并按省市局组织的交叉检查反馈的问题，我局督促县良田粮食储备粮公司做到边查边改，限期整改，全面落实粮食库存交叉检查发现

的 28 个问题的整改工作，添置了发电机、粮食化验等设备，提升管粮水平。三是抓日常监管。开展了成品粮油专项检查、政策性粮食专项检查、粮食流通统计检查，在粮食收购季节，将开展粮食收购检查，确保粮食储存安全，收购政策落实到位，粮食流通有序。

(五) 储备粮库信息化建设纳入政府预算。涉粮专项巡视巡察反馈我县粮库信息化水平偏低问题，县委县政府高度重视，全力推进我县粮食和物资储备智慧管理体系建设，并将县储备粮库信息化建设列入《数字大田建设实施方案（2021-2023）》第 12 项“建设智慧粮食和物质储备管理系统”，所需资金纳入县财政分年度预算。目前，粮库信息化建设已委托市局集中采购。

(六) 县级政府储备粮增储计划和应急成品粮油粮权得到落实。根据市发改委、财政局、粮储局联合下达给我县稻谷 2000 吨及成品粮不低于 180 吨的增储计划要求，结合县储备粮公司的仓容及实现均衡轮换等情况，今年增储稻谷储备 1800 吨，成品粮 180 吨，其余在明年增储到位。根据《三明市粮食和物资储备局关于落实应急成品粮油粮权的通知》要求，经县政府批复同意，180 吨成品粮、70 吨成品油以委托代储形式于 9 月 30 日与 5 个代储商家完成代储手续办理，10 月份起县级应急成品粮油粮权 100% 归属县政府。

(七) 安全生产工作抓得更加扎实。始终把安全生产放在

第一位，推动“第一责任人”守法履职，牢固树立安全发展理念，年初层层签订责任书，4月结合政策性粮食库存检查开展了粮库安全生产大检查，6月开展了2022年“安全生产月”“八闽安全发展行”活动，特别是县良田粮食储备公司修订完善了《安全生产检查制度》、《防尘、防爆专项管理制度》、《禁火禁烟专项管理制度》、《安全防盗》等11个安全生产相关制度，坚持每月安全检查制度，对库区安全隐患排查检查，对发现的问题分类登记，及时整改到位。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：大田县粮食和物资储备局

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	296.76	一、一般公共服务支出	21.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	15.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	15.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	274.80
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	311.76	本年支出合计	311.76
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.02	年末结转和结余	0.02
			0.00
总计	311.78	总计	311.78

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：大田县粮食和物资储备局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		311.76	311.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	21.97	21.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	21.97	21.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	21.97	21.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120809	支付破产或改制企业职工安置费	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	274.80	274.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22201	粮油物资事务	274.80	274.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	222.99	222.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	51.81	51.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：大田县粮食和物资储备局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		311.76	237.99	73.77	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	21.97	0.00	21.97	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	21.97	0.00	21.97	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	21.97	0.00	21.97	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120809	支付破产或改制企业职工安置费	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	274.80	222.99	51.81	0.00	0.00	0.00
22201	粮油物资事务	274.80	222.99	51.81	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	222.99	222.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	51.81	0.00	51.81	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大田县粮食和物资储备局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	296.76	一、一般公共服务支出	21.97	21.97	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	15.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	15.00	0.00	15.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	274.80	274.80	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	311.76	本年支出合计	311.76	296.76	15.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.02	年末财政拨款结转和结余	0.02	0.02	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.02					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	311.78	总计	311.78	296.78	15.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大田县粮食和物资储备局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		296.76	222.99	73.77
201	一般公共服务支出	21.97	0.00	21.97
20104	发展与改革事务	21.97	0.00	21.97
2010499	其他发展与改革事务支出	21.97	0.00	21.97
222	粮油物资储备支出	274.80	222.99	51.81
22201	粮油物资事务	274.80	222.99	51.81
2220101	行政运行	222.99	222.99	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	51.81	0.00	51.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

部门：大田县粮食和物资储备局

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	109.01	302	商品和服务支出	5.22	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	64.03	30201	办公费	2.70	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	14.27	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	2.19	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	1.17	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.19	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	4.00	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.01	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	6.01	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	4.60	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	108.76	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	60.54	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	48.22	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.62	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.41	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
					0.00			
人员经费合计		217.76	公用经费合计					5.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：大田县粮食和物资储备局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：大田县粮食和物资储备局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00
2120809	支付破产或改制企业职工安置费	0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 311.78 万元,支出总计 311.78 万元,与上年决算数相比,各增加 60.90 万元,增长 24.27%,主要是本年新增粮食仓储专用空调及储备粮订单直补款。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入311.76万元,比上年决算数增加60.90万元,增长24.28%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入296.76万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入15.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出311.76万元,比上年决算数增加60.90万元,增长24.28%,具体情况如下:

1. 基本支出 237.99 万元。其中,人员支出 232.77 万元,

公用支出 5.22 万元。

2. 项目支出 73.77 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 311.78 万元，支出总计 311.78 万元，与上年决算数相比，各增加 60.90 万元，增长 24.27%，主要是：本年新增粮食仓储专用空调及储备粮订单直补款。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 296.76 万元，比上年决算数增加 60.20 万元，增长 25.45%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010499-其他发展与改革事务支出支出 21.97 万元，较上年决算数增加 21.97 万元，增长 100.00%。主要原因是本年新增市委专项巡察五组对我县进行涉粮专项巡察工作经费。

(二) 2220101-行政运行支出 222.99 万元，较上年决算数增加 4.64 万元，增长 2.13%。主要原因是本年人员支出增加。

(三) 2220199-其他粮油物资事务支出支出 51.81 万元，

较上年决算数增加 51.81 万元，增长 100.00%。主要原因是本年新增粮食仓储专用空调及储备粮订单直补款。

(四) 2220115-粮食风险基金支出 0.00 万元，较上年决算数减少 18.21 万元，下降 100.00%。主要原因是本年度没有储备粮库平房仓屋顶隔热层修复工程款支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 15.00 万元，比上年决算数增加 0.70 万元，增长 4.90%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2120809-支付破产或改制企业职工安置费支出 15.00 万元，较上年决算数增加 0.70 万元，增长 4.90%。主要原因是定期定额生活补助费标准上调。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 222.98 万元，其中：

（一）人员经费 217.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 5.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.56 万元，下降 100.00%。主要原因是严格控制三公经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部

门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年度没有公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度没有公务用车购置及运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.56 万元，下降 100.00%。主要是严格控制接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是粮食政策性补贴（含应急救灾物资储备经费、粮食应急调控体系建设）等项目，涉及财政拨款资金共计 156.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施部门评价，分别是粮食政策性补贴（含应

急救灾物资储备经费、粮食应急调控体系建设)等项目,涉及财政拨款资金共计 156.00 万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 5.22 万元,比上年减少 56.75%,主要原因是:落实过紧日子要求压减办公经费、公务接待费等支出。

(二) 政府采购情况

本部门2022年度政府采购支出总额197.49万元,其中:政府采购货物支出197.49万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额197.49万元,占政府采购支出总额的100.00%,其中:授予小微企业合同金额197.49万元,占中小企业合同金额的100.00%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机

要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
专项名称		粮食政策性补贴（含应急救灾物资储备经费、粮食应急调控体系建设）						
主管部门		大田县粮食和物资储备局		实施单位		大田县粮食和物资储备局		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	县级储备粮收购贷款利息、保管费用、轮换费用、差价、订单直补等			县级储备粮收购贷款利息、保管费用、轮换费用、差价、订单直补等				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)			
	年度资金总额	156	156	156	100			
	其中：当年财政拨款	156	156	156				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
预算执行率得分（10分）		10.00						
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量目标	完成订单粮食收购任务	=1840.00 吨	1009.50	10.0	5.49	因受疫情及订单农户可售粮食数量减少等因素影响,于12月调减收购计划
		质量目标	粮油保管质量符合标准	=100.00%	100.00	20.0	20.0	无偏离
		成本目标	资金实际支出率	=100.00%	100.00	20.0	20.0	无偏离
		时效目标	资金到位及时性	=100.00%	100.00	10.0	10.0	无偏离
	效益	社会效益目标	稳定粮食市场价格	稳定粮食市场价格	稳定粮食市场价格	20.0	20.0	无偏差
	满意度	服务对象满意度目标	满意度调查	100	100%	10.0	10.0	无偏差
绩效指标得分							85.49	
总分值、评价总分（100分）		95.49						
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优（S≥90） <input type="checkbox"/> 良（90 > S ≥ 80） <input type="checkbox"/> 中（80 > S ≥ 60） <input type="checkbox"/> 差（60 < S）						

二、《项目支出绩效评价报告》

财政项目支出绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目单位基本情况

大田县地方储备粮直属库是经大田县人民政府批准设立的国有政策性单位，主要职责是贯彻执行国家和省、市有关粮食流通和粮食储备的方针政策和法规，负责全县粮食企业开展“订单”粮食生产和经营，积极与销区建立稳定的粮食购销关系，负责培育和完善粮食市场体系，负责全县储备粮的收购、储存、轮换和市场销售，目前县级储备粮规模 13000 吨。

(二) 项目总体目标完成情况

项目总体目标已圆满完成。

二、项目实施基本情况

(一) 项目资金使用情况

2022 年度粮食政策性补助项目支出预算安排 156 万元，总投入 156 万元，其中：一般公共预算投入 156 万元，资金到位 156 万元，实际使用 156 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%。资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

(一) 项目绩效评价工作开展情况

2022 年粮食政策性补助项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 95.49 分，自评等级为 优秀，其中预算执行率得分 10 分，绩效指标得分 85.49 分。

(二) 项目绩效目标完成情况

经评价核验，2022 年粮食政策性补助 项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。具体如下：

1、产出数量目标：绩效目标内容：完成订单粮食收购任务，实际完成：1009.5吨，目标完成：1840.00吨，本指标得分：5.49，指标偏离原因是因受疫情及订单农户可售粮食数量减少等因素影响，于12月调减收购计划。

2、产出质量目标：绩效目标内容：粮食保管质量符合标准，实际完成：100%，目标完成：100.00%，本指标得分：20.0，指标无偏离。

3、产出成本目标：绩效目标内容：资金实际支出率，实际完成：100%，目标完成：100.00%，本指标得分：20.0，指标无偏离。

4、产出时效目标：绩效目标内容：资金到位及时性，实际完成：100.00%，目标完成：100.00%，本指标得分：10.0分，指标无偏离。

5、社会效益目标：绩效目标内容：稳定粮食市场价格，实际完成：稳定粮食市场价格，目标完成：100.00%，本指标得分：20.0，指标无偏离。

6、服务对象满意度目标：绩效目标内容：满意度调查，实际完成：100%，目标完成：100.00%，本指标得分：10.0，指标无偏离。

四、存在问题

1、资金规范管理有待加强。存在补贴资金支出不符合国家财经法规、财务管理制度和有关资金管理规定的规定。

2、综合组织管理水平有待提升。存在管理制度落实不到位、人员职责不明确等情况。

3、项目主管单位监督检查有待加强，项目主管单位财务监督力度还应加大，日常检查次数较少，深度不够，未能发现项目单位财务管理中存在的问题。

五、有关建议

1、健全财务制度。要严格执行国家财经法规和相关资金管理办法，结合本企业实际建立健全各项财务管理制度，充分发挥财务管理的监督核算职能，把好财务关，进一步规范补贴资金的

使用和管理。同时，要对存在的问题进行认证整改，主管部门要对整改情况督导落实。

2、加强内部管理。要严格按相关规定，明确人员职责，确保制度落实到位。同时，要创新人才培养和使用机制，下大力气打造培养一支能够驾驭市场、科学决策、管理有方的管理队伍。

3、加大监督检查力度。项目主管部门要在单项检查的基础上做好信息交流和共享，并根据单项检查的情况适时开展部门综合检查，全面掌握企业管理，资金使用等情况，及时发现、解决财务管理中存在的问题。项目主管单位要增加日常检查次数、提高检查的深度和广度。