

2022 年度
大田县公共资源交易中心
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	17

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项说明.....	20
第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

大田县公共资源交易中心部门的主要职责是：做好政府采购、建设工程、土地、矿产、国有产权公共资源交易工作。

根据相关法律、法规规定，做好政府采购、建设工程、土地、矿产、国有产权公共资源交易工作，并按规定收取相关费用。负责全县机关、事业单位和团体组织委托的集中采购项目的具体实施。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，大田县公共资源交易中心部门包括1个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
大田县公共资源交易中心	全额拨款事业单位	4

三、部门主要工作总结

2022年，大田县公共资源交易中心部门主要任务是：注重平台标准化、规范化、制度化、便民化建设。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）注重平台标准化建设。一是配置健全硬件设施。改

造了网络机房线路设施，新配备了门禁人脸识别系统；更新了部分音视频监控、存储硬盘等设备；实现了无线 AP 全覆盖，硬件设施基本能够满足开评标信息化建设工作需要。二是优化完善软件功能。完成了政府采购省市县一体化电子监管系统；依法必须招标建设工程项目、政府采购项目实现从项目进场登记、场地预约安排、公告发布、开评标结果上传、结果公示发布到中标通知书自动生成全流程网上办理。三是确保信息全面公开。所有项目交易信息在县公共资源交易网站或省政府采购信息网发布，特别是对依法必须招标建设工程项目交易信息均由系统自动推送至省、市级公共资源交易平台，做到省、市、县三级平台交易信息互联互通。

(二)注重平台规范化建设。一是推行网上不见面评标。从6月起开通远程异地评标功能，依法必须招标建设工程项目实现跨区域网上不见面评标，有效避免了疫情期间人员聚集，更进一步降低了交易成本，减少了人为干扰，提高了公共资源交易效率。二是加强中介代理信用考评。对进场开展业务的中介人员进行人脸识别认证、挂牌上岗，对违反行为规范、引起投诉举报或影响项目交易正常进行的代理机构进行约谈，对代理执业信用行为进行每个项目一考评、每季度一通报、年度实行一总评，纳入代理机构诚信档案；政府采购网上信息系统实现在线信用评价。全年共有54家中介机构进场开展业务，约谈中介代理分公司负责人3家，督

促整改落实事项6个。三是强化全过程场内监管。严格落实项目开标值班巡查制度，由专人负责开标室设备管理、开标过程记录、突发状况处理等工作，对中介代理机构、评审专家执业不规范行为进行如实记录，并根据严重程度按照规定的程序作出相应处理。严格落实所有开评标项目全过程音视频监控并专人录制保存三年以上，其中依法必须招标建设工程和政府采购项目交易一并接入省网，做到省上实时全过程音视频监控。

(三)注重平台制度化建设。一是坚持学习交流制度。年初制定年度学习培训计划，将交易平台、政府采购和干部管理等相关法律法规列为学习培训重点内容，通过定期或不定期组织业务学习，参与管委会集中组织开展的党纪政纪教育，并多次组织到市中心、兄弟县(市)学习交流，使全体干部职工的业务水平和服务水平得到提高，自身的防腐拒变能力得到增强。全年共组织开展集中学习6次，组织异地交流学习2次，参与精神文明创建志愿者服务活动6场次。二是健全完善相关制度。以全市交易中心开展2022年度绩效评价、网络安全专项检查和县委巡察为契机，健全完善了网络安全管理、重要数据保护、监控室管理等45个管理制度及专家抽取、保证金收退等登记表簿册13个。三是严格保证金收退制度。严格要求投标保证金缴纳人将保证金缴付到平台的保证金指定专户，严格执行建设工程(拍卖)投标保

证金按期原路本息一同退还制度；开展投标保证金专项集中清退活动，对历年未退保证金进行清查并建立台账，做到逐一清退消号。全年共收退投标保证金 3923 笔、41627.84 万元，集中清退历年未退保证金 106 笔、532.31 万元。

(四)注重平台便民化建设。一是优化场地配置。实行预约服务、点对点精准服务，提前对接掌握场地申请信息，科学调配场地资源，特别是对与疫情防控密切相关、招商引资、校园设施等重点紧急项目，采取加场次等办法，优先给予场地配置保障。二是优化交易流程。对政府采购项目取消纸质投标（响应）文件副本，鼓励免收或降低收取履约保证金；自 2022 年 1 月 1 日起，对预算金额在 60 万元以下的政府采购项目推行供应商资格证明材料承诺制。对依法必须招标建设工程项目 100%实现电子投标保函，实现远程异地评标功能。三是优化人员安排。面对交易项目的持续增加，在采取场地无缝对接饱和安排的同时，实行“白+黑”工作模式，合理安排值班人次，延长工作时间，竭尽全力提供优质高效服务，全年共开展延时服务 59 场、次。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	67.96	一、一般公共服务支出	128.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	60.02	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	127.99	本年支出合计	128.72
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	1.68	年末结转和结余	0.95
			0.00
总计	129.67	总计	129.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		127.99	67.96	0.00	60.02	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	127.99	67.96	0.00	60.02	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	127.99	67.96	0.00	60.02	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	127.99	67.96	0.00	60.02	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		128.72	128.72	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	128.72	128.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	128.72	128.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	128.72	128.72	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	67.96	一、一般公共服务支出	67.96	67.96	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	67.96	本年支出合计	67.96	67.96	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	67.96	总计	67.96	67.96	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		67.96	67.96	0.00
201	一般公共服务支出	67.96	67.96	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	67.96	67.96	0.00
2010301	行政运行	67.96	67.96	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	66.17	302	商品和服务支出	1.79	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	19.66	30201	办公费	0.69	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	6.41	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	7.20	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	1.50	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	16.66	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.24	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	2.10	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.33	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.34	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	5.74	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.09	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.01	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
					0.00			
人员经费合计		66.17	公用经费合计					1.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	1.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：大田县公共资源交易中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：大田县公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 129.67 万元,支出总计 129.67 万元,与上年决算数相比,各增加 14.67 万元,增长 12.76%,主要是人员经费增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入127.99万元,比上年决算数增加13.62万元,增长11.91%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入67.96万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入60.02万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出128.72万元,比上年决算数增加15.40万元,增长13.59%,具体情况如下:

1. 基本支出 128.72 万元。其中,人员支出 84.54 万元,

公用支出 44.18 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 67.96 万元，支出总计 67.96 万元，与上年决算数相比，各增加 13.25 万元，增长 24.22%，主要是：人员经费增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 67.96 万元，比上年决算数增加 13.25 万元，增长 24.22%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 67.96 万元，较上年决算数增加 13.25 万元，增长 24.22%。主要原因是人员经费支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使

用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 67.96 万元，其中：

（一）人员经费 66.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 1.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及

软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.00 万元，完成全年预算的 23.81%；较上年增加 1.00 万元，增长 100.00%。主要原因是公务用车运行费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无安排因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 1.00 万元，完成全年预算的 33.33%；较上年增加 1.00 万元，增长 100.00%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无购置公务用车。

公务用车运行费支出 1.00 万元，完成全年预算的 33.33%；较上年增加 1.00 万元，增长 100.00%。主要是 2022 年新增公务用车运行费。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；

较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，严格按照公务接待管理制度执行。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 1.71 万元，其中：政府采购货物支出 0.28 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1.43 万元。授予中小企业合同金额 1.71 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 16.39%，工程采购授予中小企业合同

金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的83.61%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是为本单位公务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2022 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2022 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。