

2022 年度

中共大田县委机构编制委员会

办公室

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明.....	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	21
八、预算绩效情况说明.....	22
九、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	24
第五部分 附件.....	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共大田县委机构编制委员会办公室部门的主要职责是：

(一)贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。

(二)研究拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案，审核县级各部门“三定”规定和乡（镇）机构改革方案，指导协调县、乡（镇）行政管理体制和机构改革，评估改革效果。

(三)负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关、县法院、县检察院机关，各民主党派机关、县人民团体机关的机构编制管理工作。

(四)拟订全县各级行政编制、政法专项编制总额分配方案，提出跨层级调整行政编制意见。负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对全县机关、事业单位用编计划的审批。

(五)负责做好各部门的职能配置、编制配备和机构调整。负责报批县级各部门副科级或按照副科级及以上规格管

理机构的设置和调整。协调县级各部门之间及县级各部门与乡（镇）之间的职责分工。

（六）研究拟定全县事业单位改革方案，负责县属事业单位机构编制管理，审核县属事业单位的机构编制方案。

（七）监督检查全县行政管理体制和机构改革方案以及机构编制规定的执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（八）具体指导、监督、检查全县事业单位登记管理以及“政务”和“公益”中文域名注册管理工作，参与管理机关事业单位的统一代码标识工作。

（九）负责行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革以及机构编制管理的理论研究和信息传递、交流工作。

（十）完成县委、县政府和县委编委交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共大田县委机构编制委员会办公室部门包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
大田县委编办	行政单位	4
事业单位登记管理中心	全额拨款事业单位	4

三、部门主要工作总结

2022年，中共大田县委机构编制委员会办公室部门主要任务是：县委编办在县委、县政府和县委编委会的正确领导下，按照省委、市委编办机构编制管理工作的总体部署和要求，紧紧围绕全县经济社会发展大局和县委、县政府中心工作，积极履行机构编制管理职能，大胆推进改革，强化服务保障，顺利完成了上级所赋予的各项任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）全面加强政治引领，围绕中心善作善成，认真组织学习习近平总书记在党的二十大所做的工作报告，始终把贯彻落实习近平总书记重要讲话重要指示批示精神和党中央决策部署作为首要政治任务，把“两个维护”作为最根本政治纪律和政治规矩，全面贯彻落实习近平总书记关于机构改革和机构编制工作的重要论述。持续开展“再学习、再调研、再落实”活动、“牢记新嘱托、增创新优势、再上新台阶”活动、党史学习教育、“三提三效”行动。主动在“五比五晒”、乡村振兴、征地拆迁、招商引资等全县中心任务中走前头、做表率。截止目前，挂包28户县汽车站迁建、动车站站前广场建设项目征地拆迁任务圆满完成；编办挂钩7户贫困户扶贫成果不断巩固，积极帮助挂钩村周田村谋划发展项目，向上争取资金，村集体经济进一步壮大，村民收入稳

定增加，社会事业发展态势良好。近年来，共招商引资9个项目，总投资额达4.74亿元，均已顺利落地投产，2022年完成税收129.17万元。

(二)科学管理编制资源，服务保障更加有力，按照“严控总量、统筹使用、有减有增、动态平衡、保证重点、服务发展”的思路，严格落实机构编制动态管理机制，科学配置机构编制资源，充分发挥有限机构编制资源的使用效益。坚持“编制周转池”制度，盘活编制资源。管好“非教育系统事业单位空编周转池”，保障重点领域用编需求。建好“医疗卫生人才编制周转池”。坚持合力共为，严格用编审核。

(三)深化体制机制改革，构建简约高效基层行政管理体系，结合我县实际，大胆探索适应城镇化发展需求的新型行政管理体系，围绕强化党的建设、明确职责定位、理顺县乡关系、推行权责清单、优化机构设置和完善服务体系等重点任务，加大改革力度，加快构建功能明确、权责清晰、结构优化、运转顺畅、治理有效、服务便民的乡镇（街道）行政管理体系和运行机制。

(四)做好机关事业单位登记赋码管理工作，围绕贯彻《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和《事业单位法人年度报告公示办法(试行)》，严格依法登记，加强规范管理，强化监管手段，组织开展县级经核准登记的各类事业单位法人公示信息抽查工作，确保事业单位年度报告公示工作按时

完成。积极探索推行事业单位简易注销工作，切实做好网上名称管理工作，加强党政群机关和事业单位网上名称管理，增强网上名称的规范性和权威性。一年来，全县党政群机关负责人变更登记 12 家，新设立登记事业单位法人 55 家，事业单位法人证书变更事项 50 家，事业单位法人年度报告公示完成率达 100%。在风险可控、稳妥有序原则下实行简易注销登记，全县 18 个乡镇已撤销应注销的 80 家事业单位法人已全部完成注销。

(五)持续推进机构编制管理规范化，认真抓好《中国共产党机构编制工作条例》和相关政策法规的学习宣传，将中央编委印发的《机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则（试行）》（以下简称《规则》）纳入县委常委会学习内容，进一步强化了各级各部门机构编制纪律意识。按照《条例》要求，严格落实机构编制动态管理机制，科学配置机构编制资源，深化“编制周转池”制度，充分发挥有限机构编制资源的最大使用效益；严格落实机构编制监督检查机制，进一步加强全县机关事业单位机构编制执行情况的监督检查；严格落实机构编制信息公开机制，持续推动机关事业单位机构编制信息及时有效公开；严格落实机构编制联动管理机制，加强与纪检监察和组织、人社、财政、审计等部门的协调配合，形成各负其责、齐抓共管的机构编制管理整体合力，确保全县行政编制（含各类专项编制）不突破中央核定的总额，

机关工勤人员编制只减不增，事业单位不超编，为我县高质量发展提供机构编制保障。

(六)切实加强机关自身建设，全面加强自身建设，持续夯实机构编制工作保障。在政治上高标准，持续推动学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神走深走实，着力学懂、弄通、做实，引导干部职工不断树牢“四个意识”、坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。在业务上高水平，主动适应新时代要求，持续加强业务学习，班子成员带头认真学习领会关于经济发达镇试点、乡镇一支队伍管执法改革试点等当前改革热点的政策性文件精神，熟练掌握机构编制专业知识和政策法规，不断提高全体干部的政策水平和履职能力。在工作上高效率，大力弘扬“马上就办、真抓实干”精神，以更快节奏、更优服务、更实举措积极履职尽责，做到涉及发展大局的事项优先办理、涉及发展大局的机构设置优先研究，涉及发展大局的人员编制优先保证，全面提升服务效能。在廉政上高要求，坚持反腐倡廉宣传教育常态化，深入开展形式多样的警示教育，引导党员干部深刻汲取教训、牢牢守住底线。落细落实各项党规党纪，大力发扬廉洁的工作作风，压紧压实全面从严治党主体责任，着力打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，争创让党放心、让人民群众满意的模范机关，为落实县委各项决策部署提供了强有力的机构编制保障。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	154.84	一、一般公共服务支出	154.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	154.84	本年支出合计	154.84
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	12.13	年末结转和结余	12.13
			0.00
总计	166.97	总计	166.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	154.84	154.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	154.84	一、一般公共服务支出	154.84	154.84	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	154.84	本年支出合计	154.84	154.84	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	12.13	年末财政拨款结转和结余	12.13	12.13	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	12.13					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	166.97	总计	166.97	166.97	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		154.84	154.84	0.00
201	一般公共服务支出	154.84	154.84	0.00
20132	组织事务	154.84	154.84	0.00
2013201	行政运行	154.84	154.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	141.88	302	商品和服务支出	9.73	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	57.60	30201	办公费	1.77	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	18.63	30202	印刷费	0.20	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	9.25	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	2.62	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.45	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	3.73	30207	邮电费	0.20	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.76	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费	0.67	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	5.59	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.60	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	32.82	30214	租赁费	0.08	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.23	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.10	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.19	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	3.23	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.61	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.11	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.21	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
					0.00			
人员经费合计		145.10	公用经费合计					9.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.19
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.19

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：中共大田县委机构编制委员会办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 166.97 万元,支出总计 166.97 万元,与上年决算数相比,各增加 47.33 万元,增长 39.56%,主要是人员增加导致人员经费的增加。。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入154.84万元,比上年决算数增加47.33万元,增长44.02%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入154.84万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出154.84万元,比上年决算数增加47.33万元,增长44.02%,具体情况如下:

1. 基本支出 154.84 万元。其中,人员支出 145.10 万元,

公用支出 9.73 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 166.97 万元，支出总计 166.97 万元，与上年决算数相比，各增加 47.33 万元，增长 39.56%，主要是：人员增加导致人员经费增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 154.84 万元，比上年决算数增加 47.33 万元，增长 44.02%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013201-行政运行支出 154.84 万元，较上年决算数增加 47.33 万元，增长 44.02%。主要原因是人员增加导致人员经费增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使

用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加0.00万元，与上年持平，主要原因是本部门2022年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出154.83万元，其中：

（一）人员经费145.10万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费9.73万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及

软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.19 万元，完成全年预算的 54.29%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本部门本年无安排出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本部门无公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本部门无公务用车。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.19 万元，完成全年预算的 54.29%；

较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，严格控制公务接待费。累计接待 2 批次、20 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 9.73 万元，比上年下降 3%，主要原因是：落实过紧日子要求压减机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特

种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2022 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2022 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。