

2023 年度  
大田县人民政府办公室  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	1
三、部门主要工作总结 .....	2
<b>第二部分 2023 年度部门决算表</b> .....	<b>6</b>
一、收入支出决算总表 .....	6
二、收入决算表 .....	7
三、支出决算表 .....	8
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	16
<b>第三部分 2023 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>17</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明 .....	21
九、其他重要事项说明 .....	22
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>23</b>
<b>第五部分 附件 .....</b>	<b>25</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

大田县人民政府办公室部门的主要职责是：围绕优质服务郑重承诺，注重以文辅政、综合协调、督促检查、勤政廉政，积极发挥参谋助手作用，促进各项工作的正常开展。

(一)围绕目标，参谋助政，不断提高政务服务水平。围绕县委、县政府年度重点和难点工作，研读省、市政策，吃透上情，并广泛听取社会各界意见，及时梳理，提出建议，撰写了服务项目建设、县域经济发展、城镇化建设等专题调研报告，提高文稿质量；加强信息编报，强化政务信息跟踪，健全重大决策制度。

(二)服务大局，恪尽职守，充分发挥综合协调作用。精心办文，细心办会；强化沟通，协调服务，做好重大工作协调，做好外侨服务；热心接待，周到严密。

(三)健全机制，加大力度，确保各项工作落到实处。抓好决策督查，立足全局开展督查，抓好专项督查，抓好调研督查，推动效能提速。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，大田县人民政府办公室部门包括 1

个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
大田县人民政府办公室	行政单位	44

### 三、部门主要工作总结

2023 年，大田县人民政府办公室部门主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，扎实开展主题教育，紧紧围绕县委县政府决策部署，聚焦省委“三争”行动、推动市委“抓大促高”工作落实，深入践行“五个坚持”工作要求，认真履行参谋助手、督查检查、综合协调、后勤保障等工作职责，优质高效完成“三服务”各项任务，在“抓重大项目、促高质量发展”工作考评及 2023 年度绩效管理综合考评中均得第一。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）致力服务决策，聚智辅政勇担当。一是综合文稿精益求精。强化“大综合”观念，对领导讲话、下发文件、接待方案等各种材料都做到严谨细致，特别是在综合文稿起草上，努力吃透上级精神，体现领导意图，反复琢磨观点，精心锤炼文字，累计起草完成政府工作报告、经济工作会等大型会议领导讲话材料 130 余份，确保县政府各项工作及时、准确地部署落地。二是调查研究高质高效。用好“四下基层”

工作法宝，及时捕捉高质量发展中的新成果、新情况、新问题，认真总结好的经验和做法，提出针对性意见和建议。2023年，采取座谈会、跨部门联合调研等方法，组织开展各类调研80余次，撰写了以园区高质量发展、基层矛盾纠纷调节、文旅康养等为主题的调研报告10余篇。依托12345政务服务便民中心，常态化收集和反映企业群众“急难愁盼”问题，为领导科学决策提供建设性意见建议。三是政务信息快速准确。围绕县委县政府中心工作，及时对全县经济社会发展中的新做法、新亮点进行总结提炼，不断提升信息服务的敏锐性、精准度，及时有效为领导决策提供依据。去年以来，上报政务信息400余篇，被省市级刊物采用63篇，编发本级刊物《岩城快讯》正刊12期。

(二)致力服务发展，压实责任强执行。一是国防动员更加充分规范。机构改革以来，邀请泉州天信会计师事务所对我县所有人防资产进行第三方审计，摸清底数、有序移交；2023年度完成就地建设审批2件，易地建设审批41件，竣工验收备案4件，收取易地建设费149.71万元；我办在人防资产管理上先行先试，积极探索“建、管、用”一体化推进做法，该做法在全省人防业务培训会上作典型发言，并获得省国动办张春秋副主任批示肯定。在年度全市平安建设绩效考核中排名第四。二是金融服务更加扎实有效。发挥金融办协调联动作用，坚持化险、增贷“两手抓”，做好政银企

对接等工作，统筹防范化解金融风险和服务地方实体经济。持续推进金融产品创新、企业纾困、上市后备培育、政府性融资担保等工作，推动 646 家企业申请纾困贷款和提质增效专项贷款，累计放款 3.27 亿元；为小微企业和“三农”主体提供政府性融资增信服务 1385 笔 1.32 亿元，放大倍数 4.7 倍；2022 年度（错年考评）经营指标考核位居全省 76 家中第一；2023 年度共举办政银企对接会 12 场次，为科达新能源等 35 家企业提供贷款 14.83 亿元；积极盘活存量资产融资 6 亿元，全县贷款余额 159.63 亿，同比增长 13.29%，不良率 0.89%；2023 年度在市对县的金融风险防控指标考核中排名第四。三是外事服务更加精准深入。结合开展主题教育，围绕海外领事保护、APEC 商务旅行卡推介、出国（境）知识等主题，累计开展宣传活动 11 场次，发放宣传资料 1300 余份，达成 APEC 商务旅行卡办卡意向企业 11 家；充分发挥外事工作的桥梁作用和窗口作用，抢抓新时代山海协作重大契机，积极对接“海丝”核心区建设，重点引导飞鹰实业、海汇新型建材、方宇茶业等存量外资企业增资扩股，持续对接光无源器件相关系统产品（年产 1500 万芯）外资项目；以（中国）亚欧商品贸易博览会、中国进出口商品交易会等展会为重要开放载体，助推美人茶、油茶、金姜等农特产品和硅光高品质跳线等高端器件出口，奋力走出具有山区特色的对外开放之路。

(三)致力服务落实，提质增效强执行。一是落实跟踪督查。开展“文江流域整治”“抓大促高”“教育两项督导”等现场督查30余次，编发《督办情况》通报6期，形成《督查反馈》专报15期；开展财税金融工作专题会议，每月跟踪督查并反馈9期；采取“催办、查办、跟踪办”等方式，督办落实人大代表建议134件、政协委员提案76件；督促推动县委县政府28个为民办实事项目建设基本完成。二是坚持依法行政。全面贯彻“依法治县”基本方略，建立健全政府法律顾问制度，政策法规科提前审核县政府常务会议每个议题，确保“议题不成熟不上会、方案不明确不上会”，今年以来，对县政府常务会议12次会议以来的71件议题予以合法性审查。加大重大行政决策的合法性审查力度，确保重大事项决策合法合规。全年共出台规范性文件22件，受理行政复议34件，行政应诉14件。三是深化政务公开。全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”信息公开工作机制，重点加强政府门户网站建设，调整优化网页项目，扩大政府信息公开面，按时保质发布信息，稳步提升全县政务公开工作质效。2023年，我县共发布各类信息6147条，主动公开政府文件677份。

## 第二部分 2023 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1102.58	一、一般公共服务支出	1259.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1102.58</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1259.74</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	157.16	年末结转和结余	0.00
总计	1259.74	总计	1259.74

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
<b>类</b>		<b>1102.58</b>	<b>1102.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	1102.58	1102.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1102.58	1102.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	986.58	986.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	1259.74	1259.74	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1259.74	1259.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1259.74	1259.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1143.74	1143.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1102.58	一、一般公共服务支出	1259.74	1259.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1102.58</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1259.74</b>	<b>1259.74</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	157.16	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	157.16					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1259.74	总计	1259.74	1259.74	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>1259.74</b>	<b>1259.74</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	1259.74	1259.74	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1259.74	1259.74	0.00
2010301	行政运行	1143.74	1143.74	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.00	116.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1042.68	302	商品和服务支出	175.39	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	288.35	30201	办公费	14.08	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	109.40	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	232.86	30203	咨询费	46.00	31001	房屋建筑物购建	3.61
30106	伙食补助费	20.63	30204	手续费	1.32	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.23	31003	专用设备购置	3.61
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.61	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	52.80	30207	邮电费	2.73	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	30.89	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.85	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.23	30211	差旅费	13.06	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	143.58	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.68	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	52.49	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	38.07	30215	会议费	4.91	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.10	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	13.52	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	7.93	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.38	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.29	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	24.25	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	38.07	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	24.89	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		<b>1080.75</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>179.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	19.81
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	6.29
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	6.29
3. 公务接待费	6	13.52

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：大田县人民政府办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：大田县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### （一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 1259.74 万元，支出总计 1259.74 万元，与上年决算数相比，各增加 89.80 万元，增长 7.68%，主要是单位划转，人员变动较大，人员及办公经费增加。

#### （二）收入决算情况说明

2023 年度收入 1102.58 万元，比上年决算数减少 10.50 万元，下降 0.94%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1102.58 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

#### （三）支出决算情况说明

2023 年度支出 1259.74 万元，比上年决算数增加 246.96 万元，增长 24.38%，具体情况如下：

1. 基本支出 1259.74 万元。其中，人员支出 1080.74 万元，公用支出 179.00 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 1259.74 万元，支出总计 1259.74 万元，与上年决算数相比，各增加 89.80 万元，增长 7.68%，主要是：单位划转，人员变动较大，人员及办公经费增加。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1259.74 万元，比上年决算数增加 246.96 万元，增长 24.38%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 1143.74 万元，较上年决算数增加 173.96 万元，增长 17.94%。主要原因是单位划转，人员变动较大，人员及办公经费增加。

(二) 2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出支出 116.00 万元，较上年决算数增加 73.00 万元，增长

169.77%。主要原因是单位划转，人员变动较大，人员及办公经费增加。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1259.75 万元，其中：

（一）人员经费 1080.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费179.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出19.81万元，完成全年预算的94.33%；较上年减少56.49万元，下降74.04%。主要原因是上年购置公务用车，本年无该项支出。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本单位无因公出国（境）费业务支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出6.29万元，完成全年预算的96.77%；较上年减少54.71万元，下降89.69%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 43.00 万元，下降 100.00%。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：上年购置公务用车，本年无该项支出。

公务用车运行费支出 6.29 万元，完成全年预算的 96.77%；较上年减少 11.71 万元，下降 65.06%。主要是厉行节约，合理安排支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 6 辆。

（三）公务接待费支出 13.52 万元，完成全年预算的 93.24%；较上年减少 1.78 万元，下降 11.63%。主要是落实过紧日子要求严格控制费用支出。累计接待 135 批次、1168 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 179.00 万元，比上年持平增减 0 万元 0%。主要原因是：落实过紧日子要求压减支出。

### （二）政府采购情况

本部门2023年度政府采购支出总额3.61万元，其中：政府采购货物支出3.61万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额3.61万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额3.61万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2023 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2023 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。