

2024 年度

大田县档案馆

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责	1
二、 部门决算单位基本情况	1
三、 部门主要工作总结	1
第二部分 2024 年度部门决算表	7
一、 收入支出决算总表	7
二、 收入决算表	8
三、 支出决算表	9
四、 财政拨款收入支出决算总表	10
五、 一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	18
一、 收入支出决算总体情况说明	18
二、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
三、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	19
四、 政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	21
八、预算绩效情况说明	22
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

大田县档案馆部门的主要职责是：管理全县档案，对档案工作实行监督指导。

- (一) 主管本行政区域内的档案事业
- (二) 对本行政区域内的机关、团体、企业、事业、单位和其他组织的档案工作实行监督和指导
- (三) 负责接收、收集、整理、保管和提供利用分管范围内的档案

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，大田县档案馆部门包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
大田县档案馆	参照公务员法管理事业单位	8

三、部门主要工作总结

2024 年，大田县档案馆部门主要任务是：认真落实省、市档案工作会议精神，围绕全县工作重点，不断提高档案服

务大局、服务社会的能力，积极推进档案各项工作。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）围绕重点工作，发挥档案作用

1. 开展到期档案的实体和数字化后“双套制”进馆。全县已有 121 个全宗，委托具备档案数字化服务资质的公司开展档案数字化，2024 年，完成县委办、工信局、城市开发建设指挥部等 16 个单位档案进馆及单位档案数字化扫描工作，档案传统组卷 8511 卷，简化整理 5940 件，文件题名 114985 条，扫描 500718 页。裱糊案卷 451 卷，文件题名 7085 条，扫描 58536 页，建国后馆藏纸质档案数字化率 98.71%。

2. 做好机构改革中的档案处置工作。为切实将档案处置工作纳入机构改革总体部署，做到档案工作与机构改革同部署、落实大田县档案局出台《关于做好县级机构改革中的档案工作的通知》，对我县涉改的单位档案移交和管理工作进行安排部署。同时，县档案馆业务工作人员多次深入县委文明办、县生态执法局等涉改单位对档案处置工作进行监督指导，确保档案归属合理、处置妥善以及移交档案的齐全完整与安全。

3. 推进“迁台记忆”、侨批等特色档案工作。2022 年以来，我县档案部门高度重视“迁台记忆”档案文献资料征集工作，通过召开推进会、发放倡议书及利用各种契机，广泛进行宣传发动，进村入户面对面开展征集，广泛发动捐赠，

成效明显。目前馆内收藏“迁台记忆”文书材料 23 件、各类题词 7 幅、照片 15 张、实物档案（萧氏牌匾）1 块、电子数据 3.15GB、视频光盘 2 盘。其中重要的档案资料有：台湾原国民党主席连战题词 2 幅，台湾地区原副领导人萧万长题词 3 幅、牌匾 1 块，台湾工党主席郑昭明题词 2 幅。

4. 拓宽档案进馆渠道，多元开发利用。年内验收、接收大田县锦田公路建设责任有限公司关于莆炎高速（广平段）公路建设档案进馆，这是大田县第一次接收高速公路建设档案进馆，充实资料馆藏，保护我县境内高速公路建设的宝贵资料，扩大档案工作覆盖面。年内，档案利用查档 1356 人次，其中单位利用 241 人次，个人利用 756 人次，电话查档 358 人次。档案咨询 233 人次，档案利用查阅 2394 卷，打印 2597 页，复印 48 页，抄录 89 页，档案数字化数据拷贝 27132 页，婚姻档案数字化数据共享 961 页，出具证明 27 份。

（二）加强宣传、扩大档案影响

1. 开展档案普法，策划宣传活动。以档案开放日活动为契机，为提升社会各界对档案工作的认知度和重视程度，推动档案事业的健康发展，围绕“筑梦现代化，奋斗兰台人”活动主题，进一步加大宣传力度，开展第十七个 69 国际档案日宣传活动。引导广大中小学生认识档案工作，多角度体验档案文化，充分发挥好中小学档案教育社会实践基地职能作用。县政府办，县委编办、统战部、老干部局、县图书馆，

大田五中、鸿图中学、实验小学，白岩社区等 10 余个单位 180 余人参加。

2. 鼓励档案捐赠，表彰先进。近年来，全县社会各界积极参与档案资料的捐赠活动，将更多具有保存价值的档案文献捐赠给档案部门。年内接受均溪镇、华兴镇、上京镇、太华镇、武陵乡等热心村（居）民捐赠清乾隆年间大田太华西埔龙兴堂《土地判决文书》及《陈氏族谱——大田县永兴祠》《陈氏宗谱——福建永安贡川追远堂大田支系》《清初至民国上京陈氏文书》《清初至民国武陵吴氏文书》《福林堂卢氏族谱》《周氏族谱》及各类民间文书等档案文献资料，颁发捐赠证书 9 本。

3. 深耕理论研究，加强信息报送。撰写《大田县档案馆藏档案选编：〈闽中山城遭轰炸四海同心援抗战〉》《四百年故纸佐证闽中春秋》《民间文书佐历史故纸堆里寻芳华》等文章，充分借助《中国档案》《中国档案报》《福建档案》和“福建档案”微信公众号等档案宣传平台及各类媒介，加强宣传推广，有效提升档案工作影响力，在县级层面中一季度信息考评得分居前。第一季度档案宣传信息分别被《中国档案报》《福建档案》及“福建档案”微信公众号等刊物、媒体各采用 1 条，1 人被评为档案宣传工作积极分子。

（三）严格对照档案进馆标准，规范档案进馆流程

1. 档案清点有精度。坚持提前着手、靠前发力，对照档

案移交清单摸清底数，对移交进馆档案进行逐件清点。若存在数量有出入的情况，立即与立档单位反复核对，直至档案清点完成，按时办理档案移交手续。新入库档案同步逐一登记，细化库房档案相应台账。

2. 档案消杀有力度。新接收档案入库前，认真落实档案保护工作“以防为主、防治结合”的方针，按照库房管理相应制度，由专人负责，将档案批量移入专业消毒室进行消毒灭菌工作，避免携带霉菌、虫卵等有害物质进入库房，切实筑牢档案安全防护网。

3. 档案入库有尺度。档案消毒后，由库房管理人员详细核对档案数量，严格按照库房索引和编号顺序摆放上架，保证档案分类科学、文件排列有序，使馆藏档案查找利用更加方便快捷。

（四）强化安全防控措施，确保档案保管安全

1. 落实岗位职责。提升重点岗位人员“一懂三会”和火灾隐患自查自改能力。配合应急消防部门到馆开展调研和实地熟悉演练，进一步完善消防救援预案。同时，强化值班值守，明确专门人员，加强巡防处置力量，实行全天候监管。

2. 开展安全隐患排查，及时整改。结合季节灾害事故特点、节假日期间消防安全风险隐患，开展针对性的安全检查和整改，及时更换中心机房的不间断电源，维修顶层渗水，清理楼道易燃物，消除火灾和雨水渗漏等安全隐患，提高人

防技防水平。应对晴雨不定的季节特征，检查消防安全管理责任落实情况，针对消防设施是否完好有效，消防通道是否畅通，是否存在违规用火用电、违规停放电动自行车等突出问题，发现问题，及时整改。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	199.00	一、一般公共服务支出	199.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	199.00	本年支出合计	199.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	101.44	年末结转和结余	101.44
总计	300.43	总计	300.43

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：大田县档案馆

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类款项	合计	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	194.00	194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类款项	合计	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	199.00	199.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	194.00	194.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

收入		支出			
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	199.00	一、一般公共服务支出	199.00	199.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	199.00	本年支出合计	199.00	199.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	101.44	年末财政拨款结转和结余	101.44	101.44	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	101.44					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	300.43	总计	300.43	300.43	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		199.00	199.00	0.00
201	一般公共服务支出	199.00	199.00	0.00
20126	档案事务	199.00	199.00	0.00
2012601	行政运行	194.00	194.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	5.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	137.00	302	商品和服务支出	27.33	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	33.08	30201	办公费	2.19	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	20.81	30202	印刷费	0.40	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	33.84	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.89	30206	电费	0.29	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	5.93	30207	邮电费	0.02	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.36	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.61	30211	差旅费	0.90	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	10.76	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	13.71	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	34.66	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.42	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.14	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	19.44	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.03	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.71	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.07	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	14.23	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	21.15	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		171.66	公用经费合计					27.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：大田县档案馆

项目	行次	决算数
合计	1	0.14
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.14
2. 没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出”。		0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：大田县档案馆

支出功能分类 科目编码	项目 科目名称	年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 没有政府性基 金预算财政拨款 支出的部门请公 开空表，并说明 “本部门 2024 年 度没有使用政府 性基金预算财政 拨款安排的收支 ”。		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：大田县档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 300.43 万元，支出总计 300.43 万元，与上年决算数相比，各减少 25.39 万元，下降 7.79%，主要是减少办公日常开支。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 199.00 万元，比上年决算数减少 25.39 万元，下降 11.32%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 199.00 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 199.00 万元，比上年决算数减少 25.39 万元，下降 11.32%，具体情况如下：

1. 基本支出 199.00 万元。其中，人员支出 0.00 万元，

公用支出 0.00 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 300.43 万元， 支出总计 300.43 万元， 与上年决算数相比， 各减少 25.39 万元， 下降 7.79%， 主要是： 减少办公日常开支。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 199.00 万元， 比上年决算数减少 25.39 万元， 下降 11.32%， 其中(按项级科目分类统计)：

- (一) 2012601-行政运行支出 194.00 万元， 较上年决算数减少 11.59 万元， 下降 5.64%。主要原因是减少办公日常开支。
- (二) 2012604-档案馆支出 5.00 万元， 较上年决算数减少 13.80 万元， 下降 73.40%。主要原因是减少办公日常开支。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元， 比上年决算数增加

0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 198.99 万元，其中：

（一）人员经费 171.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 27.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他

商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.14 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 30.00%。主要原因是 null。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是预算不够。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：无预算。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无预算。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.14 万元，完成全年预算的

100.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 30.00%。主要是预算不够。累计接待 1 批次、5 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，

其他用车主要是无； 单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）
0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。