附件1

2022年度
大田县粮食和物资储备局部门预算

目　录

第一部分 部门概况 1

一、部门主要职责 2

二、部门预算单位构成 3

三、部门主要工作任务 3

第二部分 2022 年度部门预算表 6

一、收支预算总表 7

二、收入预算总表 8

三、支出预算总表 9

四、财政拨款收支预算总表 10

五、一般公共预算拨款支出预算表 11

六、政府性基金预算拨款支出预算表 12

七、国有资本经营预算拨款支出预算表 13

八、一般公共预算支出经济分类情况表 14

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ... 15

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ... 19

十一、部门专项资金管理清单目录 20

第三部分 2022 年度部门预算情况说明 21

一、预算收支总体情况 22

二、一般公共预算拨款支出情况 22

三、政府性基金预算拨款支出情况 22

四、国有资本经营预算拨款支出情况..... 22
五、一般公共预算拨款基本支出情况..... 23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况..... 23
七、预算绩效目标情况..... 24
八、其他重要事项说明..... 26
第四部分 名词解释..... 27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

粮储局部门的主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市、县有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策，拟定并组织实施全县粮食流通和物资储备管理的政策意见。

（二）研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议，根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录，组织实施县级重要商品、重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。

（三）管理全县重要商品、重要物资储备，负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作，负责全县粮食流通宏观调控的具体工作，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。承担粮食安全省长责任制考核具体工作。

（四）承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任；根据国家内外两个市场与我县在关重要商品的供求情况，调整粮食等重要商品县内供求的总量与进出口计划。

（五）拟订粮食和物资储备仓储管理有关制度并组织实施。负责粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理，承担县级物资储备承储单位安全生产的监管责任。

（六）根据全县储备总体发展规划，统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全县储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施

国家、省投资项目。

（七）负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

（八）负责全县粮食流通行业管理，制定行业发展规划、政策，拟订并组织实施全县粮食市场体系的建设规划，组织实施粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准以及有关技术规范并监督执行，指导粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造，保障全县军粮供应。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，粮储局部门包括2个机关行政股室及2个下属单位，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
大田县粮食和物资储备局	全额拨款	7

三、部门主要工作任务

2022年，粮储局部门主要任务是：按照县委、县政府的部署和要求，认真学习贯彻落实习近平总书记关于国家粮食安全的批示指示精神和党中央国务院及省、市、县委政府的

决策部署，勇扛粮储安全责任，扎实做好收粮管粮工作，强化粮储监管工作，提升我县粮食供应能力，稳定我县粮食市场，做好巡视巡察和审计反馈问题的整改工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）合理下达订单任务，提高订单粮食收购履约率。根据县地方储备粮轮换和近年来本县订单粮食实际收购数量，合理下达订单粮食收购任务。同时，积极开展惠农政策的宣传，落实好粮食直补政策和国家粮食购销政策，深入开展订单粮食收购优质服务活动，抢抓粮源，全面完成订单粮食收购任务。

（二）提升管理水平，保障粮储物资安全。督促政策性粮储企业加强粮食储备和物资储备管理，落实粮食储备和物资储备管理制度，确保粮食和物资储备安全。大力开展科学保粮工作，减少粮食损耗，节约保管费用，促进企业增效。抓好粮库信息智能化项目建设，实现粮库管理信息与省上对接。

（三）强化市场监管，维护粮油市场秩序。按照“两随机一公开”制度，开展跨县交叉、跨部门联合执法检查，加强粮食流通环节的监管，有效维护市场秩序。加强市场调查，保证粮源质量与供需平衡，主动配合市管局治理“餐桌污染”系统工程，让百姓放心用粮。同时，把好军供粮油质量关，确保军粮供应。

（四）抓好协调，落实粮食安全省长责任制考核工作。按照党中央、国务院和省、市、县委政府对粮食安全省长责任制考核的部署要求，认真履行粮食行政主管部门的工作职责，主动作为，认真落实粮食安全省长责任制，确保我县社

会安定稳定和粮食安全工作落到实处。

（五）坚持问题导向，抓好巡视巡察的整改工作。建立问题责任清单台账，明确整改措施、责任人和整改时间，全力以赴做好巡视巡察反馈问题的整改工作。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	336.17	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	336.17
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	336.17	支出合计	336.17

二、收入预算总表

2022年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		336.17	336.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	336.17	336.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22201	粮油事务	336.17	336.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行（粮油事务）	180.17	180.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220115	粮食风险基金	156.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		336.17	172.17	164.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	336.17	172.17	164.00	0.00	0.00	0.00
22201	粮油事务	336.17	172.17	164.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行（粮油事务）	180.17	172.17	8.00	0.00	0.00	0.00
2220115	粮食风险基金	156.00	0.00	156.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	336.17	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	336.17
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	336.17	支出合计	336.17

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		336.17	172.17	164.00
222	粮油物资储备支出	336.17	172.17	164.00
22201	粮油事务	336.17	172.17	164.00
2220101	行政运行（粮油事务）	180.17	172.17	8.00
2220115	粮食风险基金	156.00	0.00	156.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		336.17
301	工资福利支出	156.28
302	商品和服务支出	2.98
303	对个人和家庭的补助	12.91
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	8.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	156.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		172.17	169.19	2.98
301	**工资福利支出**	156.28	156.28	0.00
30101	基本工资	32.44	32.44	0.00
30102	津贴补贴	24.64	24.64	0.00
30103	奖金	2.02	2.02	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	1.92	1.92	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.75	8.75	0.00
30109	职业年金缴费	4.37	4.37	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.37	4.37	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.07	0.07	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.57	0.57	0.00
30113	住房公积金	6.56	6.56	0.00
30114	医疗费	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	70.57	70.57	0.00
302	**商品和服务支出**	2.98	0.00	2.98
30201	办公费	1.89	0.00	1.89
30202	印刷费	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
30213	维修(护)费	0.00	0.00	0.00

30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	1.09	0.00	1.09
30229	福利费	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
303	**对个人和家庭的补助**	12.91	12.91	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	6.83	6.83	0.00
30303	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	6.08	6.08	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	0.00	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	0.00	0.00
307	**债务利息及费用支出**	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00

309	**资本性支出（基本建设）**	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
30906	大型修缮	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00	0.00	0.00
310	**资本性支出**	8.00	8.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	8.00	8.00	0.00
311	**对企业补助（基本建设）**	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00

312	**对企业补助**	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00
313	**对社会保障基金补助**	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00	0.00	0.00
399	**其他支出**	156.00	156.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	156.00	156.00	0.00

2022 年预算安排 1.00 万元，比上年持平。主要用于上级部门工作调研工作餐等方面的接待支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年持平。原因是本部门没有公务车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，粮储局部门共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 164.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

[redacted]

项目资金（万元）	资金总额：		8.00	
	财政拨款：		8.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	全面落实政府粮食安全主体责任，确保我县粮食安全省长责任制考核工作落到实处。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	完成订单粮食收购任务	3301 吨
		质量指标	粮食质量安全监管体系	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%

		成本指标	资金实际支出	8 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	稳定粮食市场价格	稳定粮食市场价格
		生态效益指标	粮食市场价格平稳	粮食市场价格平稳
		可持续影响指标	持续保障粮食安全	≥12 月
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥90%

粮食风险基金绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		156.00	
	财政拨款：		156.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	发挥粮食风险基金对粮食生产经营风险的调节作用，增强地方应对粮食供求波动的能力。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	完成订单粮食收购任务	3301 吨
		质量指标	基金使用规范率	100%
			专户管理率	100%
		时效指标	年报报送及时率	100%
			资金及时下达率	100%
		成本指标	资金实际支出	156 万元
	效益指标	经济效益指标	利息费用保障率	100%
		社会效益指标	因粮食市场波动引起的粮食安全事件发生数	0 起
		生态效益指标	粮食市场价格平稳	粮食市场价格平稳
		可持续影响指标	持续保障粮食安全	≥12 月
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥90%

2.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年，粮储局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 2.98 万元，比上年增加 0.02 万元，增长 0.68%。主要原因是工会经费增加。

（二）政府采购情况

2022 年，粮储局部门政府采购预算总额 0.09 万元，其中：政府采购货物预算 0.09 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，粮储局部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。