

2026 年度

大田县人民政府信访局

部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况.....</b>	<b>1</b>
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	3
三、 部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2026 年度部门预算表.....</b>	<b>6</b>
一、 收支预算总表.....	7
二、 收入预算总表.....	8
三、 支出预算总表.....	9
四、 财政拨款收支预算总表.....	10
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....</b>	<b>19</b>
一、 预算收支总体情况.....	20
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>26</b>

# 第一部分

## 部门概况

## **一、部门主要职责**

大田县人民政府信访局的主要职责是：如下

(一)负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及县委、县政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

(二)负责及时、准确地向县委、县政府及县委、县政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全县信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

(三)研究、起草有关信访工作的文件，总结推广乡（镇）和县直部门信访工作经验，并对各乡（镇）党委政府和县直部门的信访工作情况进行年度考核。

(四)负责县领导接待群众来访的各项服务工作，承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

(五)制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(六)推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强信访法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

(七)承担由县政府复查复核的信访事项的组织、协调工

作。代县政府受理、办理信访人向县政府提出的复查复核信访事项。

(八)负责国家信访局、省信访局、市信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(九)承担县信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(十)加强全县信访工作队伍建设，组织全县信访干部培训。

(十一)完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，大田县人民政府信访局包括 2 个机关行政处（科、股）室及 1 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	大田县人民政府信访局
2	大田县信访信息网络服务中心

## 三、部门主要工作任务

2026 年，大田县人民政府信访局主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，以“全面执行《信访工作条例》，深入推进信访工作法治化”为主线，持续加强信訪问题源头治理和突出矛盾

化解，加大信访积案化解力度，积极落实中央巡视、省委巡视移交信访事项的办理，全力为促进社会和谐稳定提供信访保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)要在政治建设上下更大功夫，把深入学习贯彻习近平总书记重要指示精神、党的二十届四中全会精神、习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想作为重要政治任务，始终坚持党对信访工作的绝对领导，切实加强基层县信访局党组织自身建设，严格落实“第一议题”制度，落实落细意识形态工作责任制，主动将信访工作融入社会治理大局，认真履行“为民解难、为党分忧”政治责任，突出实干担当、奋勇争先，推动新时代信访工作高质量发展。

(二)要在法治建设上下更大功夫，深入推进信访工作法治化，持续强化源头治理，践行“抓前端、治未病”的工作理念，把着力点放在源头预防和前端化解上，切实从源头减少信访问题产生。坚持传承和弘扬“四下基层”优良传统，健全领导干部下访接访机制，提升下沉接访信访事项的化解质效。充分发挥县乡二级信访工作联席会议机制作用，落实办理情况每月反馈制度，强化会商会办，分析研判信访形势、调处化解邻里矛盾；强化精准分流，不折不扣落实“首问负责、来访必登”工作要求，严格按照信访工作法治化“路线图”和“导引图”工作流程，依法依规，精准甄别分类，精准受理办理，全面落实“三个不予受理”“两个不再受理”，

确保信访事项登记准确、性质清晰、管辖明确，转办督办到位；强化依法处理，持续深化信访积案攻坚、进京上访治理，深入开展“三突破一提升”攻坚活动，严格落实领导包案化解机制、重点信访事项复盘制度，集中力量化解时间久远、情况复杂、难度较大和巡视组移交的信访事项，努力实现控增量、减存量、防变量；强化监督追责，切实履行信访“三项建议权”，对“四应四不”问题加大评查督查力度，持续组织开展多部门联合督查活动，全面推进工作责任落实；强化秩序维护，加大《信访工作条例》《关于依法处理信访活动中违法犯罪行为的指导意见》宣传力度，提高群众依法信访法治意识。严格执行信访工作纪律，加强接访场所秩序维护，依法严厉打击违法信访行为。

(三)要在品牌建设上下更大功夫，统筹推进“信访+综治”“信访+社工+志愿者”和“码上信访”三大市级品牌建设，立足本县实际探索打造“信访+美人茶文化”“信访+孝道文化”“信访+百姓说理之家”，推动品牌优势互补、工作协调发力，切实形成整体联动效应，提升信访工作质效。

## **第二部分**

### **2026 年度部门预算表**

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	127.79	一、一般公共服务支出	127.79
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	127.79	支出合计	127.79

## 二、收入预算总表

### 2026年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
合计		127.79	127.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	110.61	110.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014050	事业运行	17.18	17.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		127.79	127.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	110.61	110.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2014050	事业运行	17.18	17.18	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	127.79	一、一般公共服务支出	127.79
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	127.79	支出合计	127.79

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		127.79	127.79	0.00
2014001	行政运行	110.61	110.61	0.00
2014050	事业运行	17.18	17.18	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		127.79
301	工资福利支出	94.14
302	商品和服务支出	21.95
303	对个人和家庭的补助	11.70
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合计</b>		<b>127.79</b>
301	工资福利支出	94.14
30101	基本工资	26.95
30102	津贴补贴	13.30
30103	奖金	23.97
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	1.95
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.33
30109	职业年金缴费	4.66
30110	职工基本医疗保险缴费	3.53
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.33
30113	住房公积金	6.99
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	3.13
302	商品和服务支出	21.95
30201	办公费	0.80
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.67
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.48

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	20.00
303	对个人和家庭的补助	11.70
30301	离休费	0.00
30302	退休费	9.43
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.27
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助(基本建设)	0.00
31101	资本金注入(基本建设)	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.67
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.67
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## **第三部分**

# **2026 年度部门预算情况说明**

## **一、预算收支总体情况**

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，大田县人民政府信访局部门收入预算为127.79万元，比上年减少9.97万元，主要原因是预算人数减少。其中：一般公共预算拨款收入127.79万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算127.79万元，比上年减少9.97万元，主要原因是预算人数减少。其中：基本支出127.79万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## **二、一般公共预算拨款支出情况**

2026年度一般公共预算拨款支出127.79万元，比上年减少9.97万元，下降7.24%，主要原因是预算人数减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了接待费用支出，同时合理保障了办公费等工作的支出需求，体

现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2014001-行政运行 110.61 万元。主要用于行政人员经费和商品服务以及对个人家庭补助等支出。

(二) 2014050-事业运行 17.18 万元。主要用于事业人员基本工资和津补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 127.79 万元，其中：

(一) 人员经费 105.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 21.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位没有安排因公出国人员支出。

### (二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.67 万元，比上年减少 0.11 万元，下降 14.10%。主要原因是：节约支出。

### (三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位没有公务用车。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2026 年大田县人民政府信访局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

## 2. 有关情况说明

本单位本年度无项目无绩效。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026 年大田县人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 21.95 万元，比上年增加 4.73 万元，增长 27.47%。主要原因是因原由群众工作部预算的信访复查业务费用支出纳入本局预算。

### （二）政府采购情况

2026 年，大田县人民政府信访局政府采购预算总额 2.40 万元，其中：政府采购货物预算 2.40 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，大田县人民政府信访局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元  
以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备  
0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。