

2026 年度

大田县工业和信息化局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	5
三、 部门主要工作任务.....	5
第二部分 2026 年度部门预算表	10
一、 收支预算总表.....	11
二、 收入预算总表.....	12
三、 支出预算总表.....	13
四、 财政拨款收支预算总表.....	14
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	23
一、 预算收支总体情况.....	24
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	25
五、一般公共预算基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

大田县工业和信息化局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家和省经济和信息化发展战略、法律法规和规章及政策；拟订并组织实施全县新型工业化、信息化的战略、规划、计划及政策措施，推进现代化产业体系建设；参与拟订全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

(二)负责监测分析全县经济运行态势，并发布相关信息；拟订并组织实施工业、信息化运行调控目标、政策和措施；协调解决工业和信息化运行中的有关问题；建立并组织实施重点行业、重点企业、重点产品运行调度机制和经济运行应急调度机制；组织实施全县重要工业品、重要生产原材料、重点支农产品等的调控方案；建立工业企业服务机制。

(三)负责组织实施我县工业产业发展、结构调整升级的政策措施；执行工业和信息化领域固定资产投资导向和目录，按规定负责管理工业和信息化领域企业投资项目，指导推进企业技术改造；拟订并组织实施工业和信息化领域企业投资项目利用政府资金的政策和使用管理办法；指导、协调我县工业和信息化领域企业与央属、省属企业、港澳台及对外产业交流与合作；负责拟订指导推进民营经济发展的政策措施；牵头承担民营企业产业项目对接；拟订产业龙头促进计划、产业集群建设发展意见和政策措施，统筹、规划、指

导、协调全县工业产业园区建设。

(四)负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆产品、传统工艺美术、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作；组织实施行业技术规范、标准、行业准入和产业政策；指导行业质量和品牌工作；协调解决行业运行发展中的重大问题；依法管理全县矿产资源（稀土）资源综合开发和合理利用；依照县委关于安全生产监督管理“一岗双责”等规定，履行相关职责，配合做好相关工作；联系、指导、管理企业和企业家联合会和相关行业协会。

(五)负责全县能源行业管理；负责监测分析能源运行情况并发布能源信息；衔接能源生产和供需平衡，协调解决能源运行中的重大问题；培育和监管能源市场；负责煤炭、电力等能源产品的应急保障工作；负责全县电网运行与调度管理；依法负责全县发电企业并网运行条件审查；依法承担全县电力行政执法工作。

(六)负责全县节能监督管理；组织协调、监督管理循环经济发展工作；组织协调自愿性清洁生产促进工作；指导资源综合开发和合理利用；依法承担节能等相关行政执法工作。

(七)负责指导和服务企业改革与发展；牵头拟订促进中小企业发展的政策措施；负责建立和完善中小企业服务体系和融资担保体系；引导和支持企业提升经营管理水平，建立现代企业制度；负责指导、推动创业投资业发展；负责指导

和服务全县乡镇企业的有关工作；承担县减轻企业负担办公室日常工作；配合省、市组织开展职业经理培训工作；负责工业化、信息化企业智力引进工作。

(八)负责牵头协调推进战略性新兴产业发展；负责拟订并组织实施企业技术创新的政策措施；指导引进重大技术装备的消化创新；承担指导协调企业技术创新公共服务平台建设有关工作；指导和推动产学研联合，组织实施重大产业示范工程。

(九)负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展；统筹规划、指导现代物流、工业设计、融资租赁、小额贷款机构等生产性服务业发展；指导、推进科技服务、售后服务、服务外包等工作。

(十)负责指导全县信息产业发展；统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作；依法承担信息系统工程建设市场的监督管理。负责协调推进信息消费工作，会同有关部门研究提出相关政策措施并组织实施。

(十一)负责部队支前的协调、服务工作；负责组织协调有关部门做好支前工作，承担县国防动员委员会支前办公室的具体工作。

(十二)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，大田县工业和信息化局包括 8 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	大田县工业和信息化局
2	大田县中小微企业服务中心
3	大田县节能监察（监测）中心
4	大田县矿业生产服务中心

三、部门主要工作任务

2026 年，大田县工业和信息化局主要任务是：2026 年是“十五五”开局之年，工信局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十届四中全会精神，坚持稳中求进、以进促稳，全面贯彻新发展理念、构建新发展格局，推进新型工业化、发展新质生产力，力争实现新增规上工业企业 10 家以上；技改投资增长 12%，实现列入省、市重点技改项目 40 家，其中省重点技改项目 10 个以上，推动经济实现质的有效提升和量的合理增长。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦稳产保增，筑牢工业基本盘。一是强化运行监测调度。健全“周监测、月分析、季调度”机制，对科达新能源、清航装备等龙头企业实行一对一跟踪服务，动态掌握产值、税收、用电量等核心指标，深入分析产能释放、订单

交付、市场拓展等情况。紧盯铸造、新材料等重点行业，动态掌握其主要经济指标，推动企业充分释放产能，全力稳住经济基本盘。二是深化“我为企业解难题”活动。动态调整挂钩帮扶企业名录，引导我县更多中小微企业接入福建省中小企业公共服务平台网络。同时依托“政企直通车”平台，建立企业诉求快速响应机制，确保企业反映问题及时受理、高效办理。针对专精特新中小企业转型瓶颈，组织管理咨询诊断服务，帮助企业找准问题症结、明晰发展方向。定期举办管理经验分享、人才培训等活动，服务企业人才队伍建设，助力提升现代化管理水平。

(二) 聚焦链式发展，提升产业集群能级。一是推动铸造和装备制造产业发展。牵头编制“十五五”新型工业化高质量发展专项规划，积极对接省机械科学研究院等专业机构，提供规划编制技术支撑，确保发展方向与省市产业政策精准衔接。依托沪明对口合作机制，探索共建装备制造技术服务平台，重点引进3D打印、智能检测等适用技术，为铸造企业提供工艺改进、模具开发等公共服务。深化与泉州、南安等产业协作区合作，谋划建设山海协作装备制造产业园，有序承接闽南地区精密铸造、中高端机械装备产业转移，重点引进数控机床、智能机械臂等整机制造项目，推动我县铸造产业向精密化、智能化升级，力争打造省级特色产业集群。二是壮大新材料产业规模。聚焦科达新能源产能技改提升项目，推动石墨负极材料总产能从12万吨/年向30万吨/年跃

升，打造国内最大的负极材料生产基地。同时围绕负极材料产业基础，探索石墨材料在导热、导电等工业领域的拓展应用，积极对接贝特瑞等行业龙头，引进负极材料上下游配套项目，推动新材料产业链式集聚发展。

(三)聚焦绿色转型，推动产业低碳发展。一是持续提升能效水平。重点对水泥、铁合金等重点高能耗企业开展节能监察监测、技术诊断、技术推广、宣传培训等服务，树典型示范、引导对标，挖掘潜力。同时，围绕工业窑炉节能环保综合提升、余热余压利用、电机系统能效提升等方面，推动重点节能循环经济项目实施，力争每年实施重点节能技改项目2个。二是深化绿色制造体系。推动全县铸造企业加快实施铸造烟尘治理、污水净化等技术改造，开发“绿色”铸造产品，打造绿色高端铸锻产业基地。推动展晖、凯沃打造绿色铸锻车间。同时，围绕加快新一代信息技术与先进制造业深度融合，在水泥、纺织等重点产业，大力发展个性化定制、网络化协同等新模式新业态，力争每年建设省级“互联网+先进制造业”重点项目1个以上。持续推广绿色制造体系建设，力争推荐2家(项)以上企业、参评国家级和省级绿色制造名单，推进京口经济开发区完成园区循环化绿色改造。

(四)聚焦安全发展，防范各类行业风险。贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》和“党政同责、一岗双责”要求，牢固树立安全发展理念，压紧压实安全生产责任。一是扎实推进煤矿安全生产治本攻坚三年行动。督促煤矿企业严格落实

实安全生产责任，开展瓦斯防治能力专项评估，优化采掘接续，整治隐蔽工作面，完善监控监测系统，充分运用监管分控中心开展线上检查，组织执法力量下沉一线，采取“四不两直”方式严查严管检身、瓦检、动火、通风等各环节，对违法行为依法依规严肃查处，强化执法震慑。二是强化民爆行业安全监管。推动企业主体责任落实，加大制度建设、风险防控、日常检查、员工培训、隐患整改力度。常态化开展排查治理，督促企业完善应急预案，提升应急处置能力。坚决防范遏制各类生产安全事故，确保全县工业领域安全生产形势持续稳定。

(五)聚焦党建铸魂，锤炼工信铁军。一是强化政治统领，筑牢思想根基。坚持把学习贯彻党的二十届四中全会精神作为首要政治任务，与习近平总书记关于推进新型工业化、发展新质生产力等重要论述贯通起来，通过“三会一课”等形式，引导党员干部深刻把握精神实质和实践要求。将理论学习同服务企业发展、推动项目建设、落实惠企政策等中心工作紧密结合，切实把学习成果转化成为谋划工作的思路、破解难题的举措、推动发展的实效，以更高站位、更强担当服务全县工业经济高质量发展。二是深化作风建设，锻造过硬本领。持续落实中央八项规定精神，持续纠治形式主义、官僚主义，切实减轻基层企业负担。以打造“懂产业、会服务、善作为”的干部队伍为目标，围绕产业链培育、数字化转型、绿色制造等主题，开展常态化业务培训和实践锻炼，提升干

部专业素养和履职能力，凝聚干事创业、争先进位的强大合力。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1234.26	一、一般公共服务支出	1234.26
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	1234.26	本年支出合计	1234.26
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1234.26	支出合计	1234.26

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1234.26	1234.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
大田县工业和信息化局	1234.26	1234.26									

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1234.26	1104.26	130.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	926.64	796.64	130.00	0.00	0.00	0.00
2011350	事业运行	307.62	307.62	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1234.26	一、一般公共服务支出	1234.26
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1234.26	支出合计	1234.26

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		1234.26	1104.26	130.00
2011301	行政运行	926.64	796.64	130.00
2011350	事业运行	307.62	307.62	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注: 本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注: 本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1234.26
301	工资福利支出	950.41
302	商品和服务支出	41.46
303	对个人和家庭的补助	112.39
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	130.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1104.26
301	工资福利支出	950.41
30101	基本工资	291.47
30102	津贴补贴	100.49
30103	奖金	243.91
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	34.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.39
30109	职业年金缴费	47.20
30110	职工基本医疗保险缴费	35.62
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.34
30113	住房公积金	70.80
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	28.52
302	商品和服务支出	41.46
30201	办公费	5.03
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.73
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	7.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	4.70

30231	公务用车运行维护费	6.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	18.00
303	对个人和家庭的补助	112.39
30301	离休费	0.00
30302	退休费	110.12
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.27
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助(基本建设)	0.00
31101	资本金注入(基本建设)	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	13.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	7.00
3、公务用车购置及运行费	6.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，大田县工业和信息化局部门收入预算为1234.26万元，比上年增加75.46万元，主要原因是1.人员工资调整；2.新增大田县煤炭行业服务中心专项保障经费。其中：一般公共预算拨款收入1234.26万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1234.26万元，比上年增加75.46万元，主要原因是1.人员工资调整；2.新增大田县煤炭行业服务中心专项保障经费。其中：基本支出1104.26万元、项目支出130.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1234.26万元，比上年增加75.46万元，增长6.51%，主要原因是1.人员工资调整；

2. 新增大田县煤炭行业服务中心专项保障经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费，同时合理保障了公务接待等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2011301-行政运行 926. 64 万元。主要用于相关行政事务支出。

(二) 2011350-事业运行 307. 62 万元。主要用于相关事业运行支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1104. 26 万元，其

中：

（一）人员经费 1062.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 41.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2026 年度没有因公出国（境）安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 7.00 万元，比上年增加 5.00 万元，增长 250.00%。主要原因是：机构增设带来接待需求：新设立了大田县煤炭行业服务中心。该中心的业务开展涉及与多个部门沟通协调、工作汇报以及经验交流等，公务接待活动频次和规模有所增加。。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 6.00 万元，其中：公务用车运行费 6.00 万元，比上年增加 6.00 万元，增长 100.00%；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：机构增设带来公务用车使用需求：新设立了大田县煤炭行业服务中心。该中心的业务开展涉及企业例行检查等，公务用车使用频次有所增加。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年大田县工业和信息化局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本年度无项目支出。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年大田县工业和信息化局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 41.46 万元，比上年增加 30.69 万元，增长 284.96%。主要原因是新增大田县煤炭行业服务中心专项保障经费。

（二）政府采购情况

2026 年，大田县工业和信息化局政府采购预算总额 21.50 万元，其中：政府采购货物预算 21.50 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，大田县工业和信息化局部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中：副部（省）

级以上领导用车辆、主要领导干部用车辆、机要通信用车辆、应急保障用车辆、执法执勤用车辆、特种专业技术用车辆、离退休干部用车辆、其他用车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。