

2026 年度

中国共产党大田县委员会

办公室部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	2
三、 部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	9
一、 收支预算总表.....	10
二、 收入预算总表.....	11
三、 支出预算总表.....	12
四、 财政拨款收支预算总表.....	13
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	22
一、 预算收支总体情况.....	23
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中国共产党大田县委员会办公室的主要职责是：紧扣县委中心工作和“三服务”核心职责

县委办办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大及二十届三中、四中全会精神和习近平总书记长期以来对福建、对三明、对大田工作作出的一系列重要讲话重要指示批示精神，认真贯彻落实党中央决策部署、省委、市委、县委各项工作要求，紧紧围绕县委中心工作，以“三服务”为主线，以“五个坚持”为根本遵循，统筹推进参谋助手、综合协调、督查督办、后勤保障等各项工作，确保县委各项工作高质高效推进。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中国共产党大田县委员会办公室包括 10 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中国共产党大田县委员会办公室

三、部门主要工作任务

2026 年，中国共产党大田县委员会办公室主要任务是：参谋助手、综合协调、督查督办、后勤保障。围绕上述任务，

重点抓好以下工作：

(一) 强化政治引领，把准方向，在服务大局上展现新担当。县委办紧扣县委中心工作和“三服务”核心职责，不断深化“1234”党建工作机制，以严基调强根基、以实举措促发展、以硬作风守底线，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。一是凝聚思想共识。坚持把党的政治建设放在首位，组织党员干部深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，及时传达学习贯彻习近平总书记关于深入贯彻中央八项规定精神学习教育的重要讲话和重要指示精神，坚决落实中央和省委、市委、县委党建工作部署，确保方向同频、步调一致。二是规范政治生活。围绕建设高素质干部队伍要求，通过增补支委、确定预备党员、预备党员转正等措施，进一步优化队伍结构。严格落实“三会一课”、主题党日制度，开展“深学细悟强作风，笃行实干勇担当”等主题党日活动，以严管厚爱锻造过硬队伍。三是抓牢意识形态。压紧压实意识形态和网络意识形态工作责任制，强化舆论引领，把意识形态工作与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。将意识形态纳入常态化学习，认真学习省、市、县意识形态领域形势通报，引导党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义，始终与党中央保持高度一致。

(二) 聚焦主责主业，日新求进，在保障运转上实现新提升。深入贯彻落实习近平总书记关于办公厅工作“五个坚持”和对新时代办公厅工作的重要指示精神，把“快稳严准细实”

要求落实到“三服务”工作全过程各环节，在发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用中考虑周全、细致推演、精益求精。（一）聚焦文稿主责，强化以文资政。一是务实精准建言献策。密切关注国家、省、市政策方向与部署要求，紧跟时代步伐、紧贴中心大局、紧扣大田实际，提出“项目攻坚年”等工作建议，被采纳并在县委全会、县委经济工作会议等重要会议文稿中体现，拟定《大田县实施“项目攻坚年”行动方案》，切实增强文稿的参谋助手作用。二是深入开展调查研究。坚持以调研为小切口，谋创新之举、献务实之策。围绕产业发展、乡村振兴、生态环保，社会治理等重点领域，扎实开展调查研究，摸清实情、分析问题、研判对策，并梳理重点工作清单，为县委决策提供参考。三是精细提供文稿服务。紧扣县委中心工作及重要会议活动安排，拟定《中共大田县委关于制定大田县国民经济和社会发展第十四个五年规划的建议》等重要文件，助推各项工作有序开展，为县委决策落地落实提供支撑。（二）聚焦信息服务，强化报送质效。始终锚定县委中心工作部署及领导指示要求，聚焦全县经济社会中的热点、难点问题，认真履行信息收集、分析、报送的职责，着力采编、报送高质量信息。一是筑牢信息素材根基。持续关注社会热点舆情与民生发展动态，及时从会议、公文、新闻等渠道挖掘有价值信息，提高信息质量及采用率；完善全县信息数据库，依托一体化平台收集相关信息数据素材，结合报送需求和工作实际开展多

形式约稿，深化与农业农村、林业、水利、住建等重点部门及 18 个乡（镇）党政办的沟通与联系，推动信息获取渠道向基层延伸，确保信息来源广泛、内容真实可靠。二是提升信息编报质效。持续向省委办公厅报送信息，争取多篇信息被转报至中办；提高向市委办信息与总值班室报送信息质量。三是落实信息报送要求。强化政治担当，认真贯彻落实中央、省、市关于加强紧急信息报送工作的通知精神，切实做好紧急信息报送工作，将紧急信息报送工作作为提高服务水平的重要抓手，坚持做到特事特报、急事急报、要事快报，快捷准确、规范有序、持续全面。（三）聚焦督查问效，推动工作落实。坚持以“强督查、提效能、优服务”为宗旨，紧紧围绕县委中心工作，狠抓督查落实，有效推动县委各项决策部署落地见效。一是突出重大项目督办，服务高质量发展。紧扣县委“项目攻坚年”行动部署，推行“季度督查”工作法，围绕招商引资、乡村振兴、工业转型、矿业高质量发展、城市更新治理、交通物流、民生事业等 7 大攻坚组 160 项攻坚，聚焦项目进度、手续办理、配套保障、要素供给等关键环节，督责任、督作风、督成效，促进县域经济提质增效。二是突出民生热点治理，推动高标准转变。紧盯文江溪流域生态环境综合治理工作，围绕矿业全链条生态环境治理、农业面源污染防治、南坑溪水质异常等 84 个重点整治事项和 100 个省生态环境保护综合执法总队交办的问题点位，推动 6 个国控、省控及小流域断面优质水比例达 100%，

扎实推进文江溪口国控断面总磷均值下降，确保文江溪流域生态环境持续向好。三是突出中心任务提质，落实高效率反馈。紧跟县委重大决策和重要工作部署，建立“接收—督办—反馈”全流程闭环管理机制，确保件件有回音、事事有着落，为县委动态掌握工作进展、科学决策提供了有力支撑。

（四）聚焦统筹协调，提升服务效能。坚持讲担当、讲标准、讲程序、讲时效、讲精细，在办文上逐字逐句斟酌，在办会 上逐个细节推敲，在办事上逐个环节琢磨，严控易发、易错、易漏的关键点或风险点，做好一丝不苟、精益求精。一是严把公文质量。严格执行年度发文计划管理，严格遵守制定配套文件的申请审批程序，严格控制临时性、配套类、分工类发文，切实控制本县发文数量和发文规格，精文效果明显。常态化开展文件备案审查工作，严把政治关、合法合规关、合理关和规范关，切实维护党委文件的严肃性、权威性。二是提升办会水平。坚持严格办会流程，加强对重大会议活动事前、事中、事后全过程管控，努力将各种纰漏、失误消除在萌芽状态。聚焦持续深化拓展“三争”行动，深入落实“四领一促”工作，坚持系统观念、整体思维，加强科学统筹协调，切实发挥好运转中枢作用，高质量做好海峡两岸美人茶文化交流活动、中共大田县委全体会议等重大会议、重要活动承办协办工作。三是做好后勤保障。持续强化上级调研和接待公务的事前沟通和过程协同，指定专人对接，积极发挥牵头抓总和统筹协调作用，全方位保障做好省、市领导来田

调研后勤保障工作。四是深化平台交流。坚持以茶为媒，常态化举办海峡两岸美人茶交流活动，有效增进两岸同胞情感联结。（五）聚焦机要保密，筑牢安全屏障。聚焦机要密码工作主责主业，做好电子政务内网安全运行管理工作，稳步推进基层机要密码工作高质量发展。一是强化密码管理。严格落实密码工作保密责任制，落实机要局长履行第一责任人职责，与机要密码干部签订《密码安全保密责任书》，提高干部的安全保密意识；严格执行 24 小时值班值守和密码设备管理制度，密码、密码设备安全防护措施到位，严格交接手续，做到账物相符，管理科学规范，确保本部门密码、密码设备安全可控。二是做好电报演练。认真组织全体机要密码干部参与省局、市局组织的电报演练工作，发挥“老带新”传帮带的作用，让机要密码干部能迅速掌握相关业务知识，熟悉电报演练的各种形式和电报办理流转工作，切实履行机要干部工作职责。三是确保通信保障。每日组织人员开展涉密机房巡查工作，对机房环境、配电系统、消防系统、设备运行情况、软件运行等方面开展常规巡查，确保机房平稳运行，切实做好通信保障工作。每月组织人员对密码通信机房、密码和密码设备等进行大检查，重点对线路、通信设备、避雷设施，以及灭火、报警等安全设施进行可靠性检测，及时更换老旧过期产品。完善配备机要通信车辆，安装有车载 UPS 电源，并定期进行维护，确保设备正常运转。

（三）严守纪律底线，锤炼作风，在队伍建设上树立新形

象。2026 年，县委办坚持把廉洁自律作为党办人的自觉行动和不懈追求，认真履行党风廉政建设主体，示范带动党办干部强化自我修炼、自我约束、自我塑造，始终在廉洁自律上作表率。一是深化全面从严治党。将党风廉政建设与四中全会“三不腐”部署、深入贯彻中央八项规定精神学习教育结合，明确廉洁风险防控重点，层层压实管党治党责任。二是筑牢廉洁自律防线。通过“一季一警示”、观看《风腐同查同治》及《镜鉴家风》警示教育片、深入学习剖析反面典型案例，常态化开展廉洁教育，引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。三是搭建成长平台。深化“后生仔”讲堂建设，围绕学习教育、党的二十届四中全会精神、《习近平谈治国理政》等开展交流研讨，互相交流、共促成长，提升干部服务县域现代化建设的综合素养。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	723.46	一、一般公共服务支出	723.46
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	723.46	本年支出合计	723.46
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	723.46	支出合计	723.46

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	723.46	723.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中国共产党大田县委员会办公室	723.46	723.46									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		723.46	503.46	220.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	689.08	469.08	220.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	34.38	34.38	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	723.46	一、一般公共服务支出	723.46
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	723.46	支出合计	723.46

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		723.46	503.46	220.00
2013101	行政运行	689.08	469.08	220.00
2013150	事业运行	34.38	34.38	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		723.46
301	工资福利支出	570.44
302	商品和服务支出	101.58
303	对个人和家庭的补助	33.44
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	18.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		503.46
301	工资福利支出	450.44
30101	基本工资	118.57
30102	津贴补贴	68.68
30103	奖金	123.65
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	3.23
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.44
30109	职业年金缴费	21.72
30110	职工基本医疗保险缴费	15.91
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.71
30113	住房公积金	32.58
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	20.95
302	商品和服务支出	19.58
30201	办公费	9.03
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	3.30
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	2.25

30231	公务用车运行维护费	5.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.44
30301	离休费	0.00
30302	退休费	30.52
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.27
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.65
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助(基本建设)	0.00
31101	资本金注入(基本建设)	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	26.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.30
3、公务用车购置及运行费	23.00
其中：（1）公务用车购置费	18.00
（2）公务用车运行费	5.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，中国共产党大田县委员会办公室部门收入预算为723.46万元，比上年增加47.52万元，主要原因是人员及办公经费有所增加。其中：一般公共预算拨款收入723.46万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算723.46万元，比上年增加47.52万元，主要原因是人员及办公经费支出有所增加。。其中：基本支出503.46万元、项目支出220.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出723.46万元，比上年增加47.52万元，增长7.03%，主要原因是人员及办公经费支出有所增加。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般

性支出，重点压减了办文办会，同时合理保障了“三服务”等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行 689. 08 万元。主要用于保障县委工作支出。支出。

(二) 2013150-事业运行 34. 38 万元。主要用于下属事业单位人员经费下属事业单位人员经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 503. 46 万元，其中：

(一) 人员经费 483. 88 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 19.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：没有安排因公出国预算。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 3.30 万元，比上年减少 1.41 万元，下降 29.94%。主要原因是：预计 2026 年公务接待次数有所减少。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 23.00 万元，其中：公务用车运行费 5.00 万元，比上年减少 1.00 万元，下降 16.67%；公务用车购置费 18.00 万元，比上年增加 18.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：预计减少本年公务用车维护经费支出，本年新增公务用车购置。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年中国共产党大田县委员会办公室部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无绩效评价。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年中国共产党大田县委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 119.58 万元，比上年减少 12.99 万元，下降 9.80%。主要原因是预计运行经费有所减少。

（二）政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中国共产党大田县委员会办公室部门共有车辆 7 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车辆、主要领导干部用车辆、机要通信用车辆、应急保障用车辆、执法执勤用车辆、特种专业技术用车辆、

离退休干部用车辆、其他用车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。