

2026 年度
大田县粮食和物资储备局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

大田县粮食和物资储备局的主要职责是：

(一)贯彻落实国家、省、市、县有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策，拟定并组织实施全县粮食流通和物资储备管理的政策意见。

(二)研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议，根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录，组织实施县级重要商品、重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。

(三)管理全县重要商品、重要物资储备，负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作，负责全县粮食流通宏观调控的具体工作，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。承担粮食安全省长责任制考核具体工作。

(四)承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任；根据国家内外两个市场与我县在关重要商品的供求情况，调整粮食等重要商品县内供求的总量与进出口计划。

(五)拟订粮食和物资储备仓储管理有关制度并组织实施。负责粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理，承担县级物资储备承储单位安全生产的监管责任。

(六)根据全县储备总体发展规划，统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全县储备基础设施、粮食流通设施建设

规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家、省投资项目。

(七)负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

(八)负责全县粮食流通行业管理，制定行业发展规划、政策，拟订并组织实施全县粮食市场体系的建设规划，组织实施粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准以及有关技术规范并监督执行，指导粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造，保障全县军粮供应。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，大田县粮食和物资储备局包括2个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	大田县粮食和物资储备局

三、部门主要工作任务

2026年，大田县粮食和物资储备局主要任务是：2026年，我局将在县委县政府和县发改局党组的领导下，在市粮储局的业务指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想

思想为指导，全面贯彻党的二十大及二十届二中、三中、四中全会精神，围绕“十大行动”计划为指引，认真贯彻落实耕地保护和粮食安全责任工作，提升收储调控能力、优化储备设施、筑牢粮食和物资储备安全防线，稳定我县粮油市场。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深化收储调控，保障粮食安全。抓好粮食订单收购用于补充轮换的县级储备粮粮源。用好国家粮食交易平台进行网上公开储备粮轮换 4819.9 吨稻谷的出库销售和入库采购，严格控制轮换时间，确保轮换不超过架空期限，保障储备粮数量真实、质量合格，储粮安全。

（二）提升功能建设，确保储备应急能力。督促政策性粮储企业提升粮食购销领域监管信息化系统工作，加强粮食和物资储备管理，确保 15000 吨储备粮、180 吨应急成品大米、70 吨应急成品油、应急救援物资的储备安全。

（三）强化执法监管，持续开展“铁拳行动”。按照“双随机、一公开”制度和“四不两直”原则，扎实开展粮食流通，特别是政策性粮油的监管和定期巡查工作。主动联合市管局治理“餐桌污染”、“粮食专项检查”等系统工程，让百姓放心用粮。同时，把好军供粮油质量关，确保军粮供应。

（四）健全应急保障，扎实推进安全生产。修订《粮食安全应急预案》健全和完善粮食应急体系建设和应急救援物资管理，按照《大田县粮食和物资储备系统安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026 年）》，持续推进安全生产攻坚

行动，确保安全生产工作落细落实。

(五)细化职责分工，压实粮食安全党政同责。认真履行粮食行政主管部门的工作职责，主动作为，全面落实耕地保护和粮食安全党政同责部署工作。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	163.80	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	163.80
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	163.80	本年支出合计	163.80
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	163.80	支出合计	163.80

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
合计	163.80	163.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
大田县粮食和物资储备局	163.80	163.80									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		163.80	109.40	54.40	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	108.74	92.74	16.00	0.00	0.00	0.00
2220150	事业运行	16.66	16.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	38.40	0.00	38.40	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	163.80	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	163.80
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	163.80	支出合计	163.80

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		163.80	109.40	54.40
2220101	行政运行	108.74	92.74	16.00
2220150	事业运行	16.66	16.66	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	38.40	0.00	38.40

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		163.80
301	工资福利支出	56.69
302	商品和服务支出	1.33
303	对个人和家庭的补助	51.38
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	54.40

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		109.40
301	工资福利支出	56.69
30101	基本工资	17.35
30102	津贴补贴	6.33
30103	奖金	14.67
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	2.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.70
30109	职业年金缴费	2.85
30110	职工基本医疗保险缴费	2.14
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.20
30113	住房公积金	4.27
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.18
302	商品和服务支出	1.33
30201	办公费	0.65
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.40
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.28

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	51.38
30301	离休费	0.00
30302	退休费	44.11
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	5.69
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.58
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.40
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.40
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，大田县粮食和物资储备局部门收入预算为 163.80 万元，比上年减少 53.13 万元，主要原因是上年度退休 3 人，人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入 163.80 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 163.80 万元，比上年减少 53.13 万元，主要原因是上年度退休 3 人，人员经费减少。其中：基本支出 109.40 万元、项目支出 54.40 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元、结转下年支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 163.80 万元，比上年减少 53.13 万元，下降 24.49%，主要原因是上年度退休 3 人，人员经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性

支出，重点压减了日常办公经费支出，同时合理保障了粮食购销领域监督检查等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2220101-行政运行 108.74 万元。主要用于工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出。

(二) 2220150-事业运行 16.66 万元。主要用于事业人员工资福利支出。

(三) 2220199-其他粮油物资事务支出 38.40 万元。主要用于 2026 年粮食应急调控体系建设补助、2026 年县级应急救灾物资采购支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 109.40 万元，其中：

（一）人员经费 108.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.40 万元，比上年减少 0.48 万元，下降 54.55%。主要原因是：本着过紧日子、厉行节约办一切事业的要求，严格控制经费开支。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年大田县粮食和物资储备局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

141001_大田县粮食和物资储备局_2026 年粮食应急 调控体系建设补助资金项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	13.40		
	财政拨款:	13.40		
	其他资金:	0.00		
总体目标	加强我县粮食应急保障体系建设, 进一步建立和完善覆盖全县城乡的粮食应急供应网点, 确保在应急状态下发挥粮食应急保供作用。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	补助资金	13.4 万元
	产出指标	数量指标	补助对象全部足额补助到位	补助对象全部足额补助到位
		质量指标	完成各项粮食应急保障任务	完成各项粮食应急保障任务
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	保证粮油市场供应和价格基本稳定	保证粮油市场供应和价格基本稳定
	满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	90%

141001_大田县粮食和物资储备局_2026 年县级应急 救灾物资采购项目绩效目标表

项 目 资 金 (万 元)	资金总额：		25.00	
	财政拨款：		25.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	根据相关政策要求，县级以上人民政府民政应当建立救灾应急物资储备保障制度，按照国家标准建设救灾物资储备库，合理确定救灾物资储备品种=标准、规模，确保发生自然灾害时，受灾群众能够得到及时救助。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	按照年初部门预算安排支出	25万元
	产出指标	数量指标	救灾物资采购数量	100%
		质量指标	救灾物资质量符合标准	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	提高自然灾害应急救援能力	提高自然灾害应急救援能力
	满意度指标	服务对象满意度指标	完成县应急部门的调运指令	100%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年大田县粮食和物资储备局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 1.33 万元，比上年减少 0.91 万元，下降 40.63%。主要原因是本着过紧日子、厉行节约办一切事业的要求，严格控制经费开支。

（二）政府采购情况

2026 年，大田县粮食和物资储备局政府采购预算总额 0.61 万元，其中：政府采购货物预算 0.61 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，大田县粮食和物资储备局部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。