

大田县工程技术经济专业职称改革领导小组办公室
大田县职称改革领导小组办公室

田工程职改〔2026〕1号

**关于报送工程系列初级
职务任职资格评审材料的通知**

各有关部门、单位：

县工程技术、经济专业职称改革领导小组职称评审工作安排，经研究，拟定于4月底5月初组织开展县工程系列初级职务任职资格评审工作，凡符合闽工信职改〔2023〕19号规定的工程系列初级职务任职资格评审条件的工程技术人员均可参评。现将报送材料的有关事项通知如下：

一、应报送的材料

1. 专业技术职务任职资格评审表一式二份。
2. 申报工程系列初级职务任职资格评审简明表一式二份。
3. 近二年度专业技术人员任职考核表各一份。
4. 任现职以来专业技术总结（论文），要求1500个字以上（打印）一份；业务自传、岗位证明各一份。
5. 毕业证、资格证、聘任书、继续教育证书、身份证原件及复印件各1份（送材料时原件一并提供审核）。

6. 近期免冠两寸彩色照片一张（背面注明姓名）。

二、报送材料要求

1. 任职时间截止到 2025 年 12 月 31 日。

2. 报送材料时间：2026 年 4 月 7 日-2026 年 4 月 17 日，逾期不予受理。

3. 评审材料应经本单位或主管部门审核并盖上公章后，先报县人社局 8 楼职改办（电话：7269096）预审后再由单位或主管部门报送县工程技术经济专业职改办（县工信局 5 楼办公室），电话：13507581133。

三、有关规定

1. 根据《福建省专业技术人员继续教育条例》，自 2016 年起专业技术人员参加继续教育的时间每年累计应不少于 90 学时，学时证明需经县人社局核验合格。继续教育尚未完成的人员请登录福建开放大学三明学院（原三明电大）（网址：<https://px.smjyxy.cn/>）进行报名、缴费、学习。

2. 为了推进专业技术职务申报评审诚信体系建设，从 2017 年开始，申报材料增加《个人申报专业技术任职资格诚信承诺书》（附件 4）；个人对申报材料的真实性负责。凡伪造、涂改证件、证明、或抄袭、冒用他人论文、作品等不正当手段参加评审或考核确认的人员，一经发现并查实，尚未评审或考核确认的，除取消其当年参评资格外，需再间隔两年后才能再次申报；已经评审或考核确认的，除撤销其专业技术职务任职资格外，需再间隔两年后才能再次申报。申报单位若存在

冒用他人信息或组织参评人员弄虚作假，仿造相关材料，经发现查实，单位2年内取消申报资格。

3. 应提交的学历、证书等证明材料：①学历、学位证书（在学信网能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员，只需提供学历证书电子注册备案表；网上查询不到的，应提供有效证明其学历真实性的其他材料，如个人档案中的学籍表、成绩单、毕业生登记表等复印件，并加盖档案管理部门公章）；②人事档案关系不在工作单位所在地管理的专业技术人员，根据《关于改进专业技术职称工作的若干意见》（闽人发〔2004〕145号）的规定申报评审。如申报技术员在省内三明市外评审（确认）的，需提供技术员的评审表、批准文件。

4. 所提交的复印件（论文复印件除外）均须经本单位审核盖章。报送材料时，须携带原件审核。

5. 在申报材料上报前，申报人员的“申报职务任职资格简明表”应在本单位张贴公示7天以上。《评审表》中的“基层单位推荐意见”栏中，应注明“经公示（公示期为某年某月某日至某日），材料真实，同意推荐”。

6. 材料报送后将《申报工程系列初级职务任职资格评审简明表》通过邮件发至电子邮箱：dtgxj0598@163.com（文件名请用“单位名称+姓名”）。

7. 2002年1月1日后毕业的大学专科以上学历参评人员，还须提供中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）的《教育部学历证书电子注册备案表》；网上查询不到的，必须提供能够有效证明其学历真实性的其他材料（如个人档案中的

学籍表、成绩单、毕业生登记表等复印件，并加盖档案管理部门公章），毕业专业必须与所申报专业相同或相近专业。

8. 本通知及申报表格可在“三明市大田县人民政府”网站 <http://www.datian.gov.cn/> 下载（首页>政务公开>乡镇部门平台链接>工信局）。

- 附件：1. 《专业技术职务任职资格评审表》（双面打印）
2. 《申报工程系列初级职务任职资格评审简明表》
3. 《申报工程系列初级职务任职资格材料清单》
4. 《个人申报专业技术任职资格诚信承诺书》

大田县工程技术经济专业
职称改革领导小组办公室



大田县职称改革
领导小组办公室



2026年1月28日

专业技术职务任职资格评审表

单 位： _____

姓 名： _____

现任专业
技术职务： _____

评 审
任职资格： _____

填表时间： 年 月 日

中华人民共和国人事部制

填 表 说 明

- 1、本表供评审专业技术职务任职资格使用。2-8 页由参评人填写，10-11 页由本单位组织部门手工填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。
- 2、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；2-8 页也可直接计算机录入。
- 3、“最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
- 4、如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓 名	姓 名		性别		民族		相 片
	曾用名		出生日期	年 月 日			
出生地			标准工资				
参加工作时间			身体状况				
最高 学历	毕（肄、结）业时间	学 校	专 业	学 制	学 位		
现任专业技术职务及任职时间				现 从 事 何 种 专 业 技 术 工 作			
专业技术职务任职资格 (取得时间及审批机关)							
现（兼）任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党 (共青团)任何职务							
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体，任何职务有何社会兼职							
懂何种外语，达到何种程度							

任职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作 名称（项目、 课题、成果等）	工作内容，本人起何 作用（主持、参加、 独立）	完成情况及效果（获 何奖励效益或专利）

任职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作 名称（项目、 课题、成果等）	工作内容，本人起何 作用（主持、参加、 独立）	完成情况及效果（获 何奖励效益或专利）

任职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作 名称（项目、 课题、成果等）	工作内容，本人起何 作用（主持、参加、 独立）	完成情况及效果（获 何奖励效益或专利）

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

考试成绩及答辩情况

日期	考试科类	考试科目	考试成绩	组织考试单位

答 辩 情 况	<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">公章</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 负责人: 年 月 日 </div>
------------------	--

年度及任职期满考核结果

Blank area for the annual and term-end evaluation results.

负责人:

公章
年 月 日

单位推荐意见

基层单位意见

公章

负责人:

年 月 日

呈报单位意见

公章

负责人:

年 月 日

评审审批意见

专家 评议 组或 同行 专家 意见	签字: _____ 年 月 日					
评审 组织 意见	总人数	参加人数	表决结果			备注
			赞成人数		反对人数	
	公章 主任签字: _____ 年 月 日					
人事 或职 改部 门审 批意 见	经研究，批准确认 _____ 同志 任职资格，资格确认时间 _____ 年 月 日 (批文号: _____ [20] _____ 号) 公章 _____ 年 月 日					

三明市人事局印

申报工程系列初级职务任职资格评审简明表

报送单位（盖章）：

姓名	性别	出生年月	身份证号码	联系电话	继续教育情况 (学时)		
拟申报任职资格及专业	专业	参加工作时间	工作单位	工作职务	原专业技术职务任职资格		任职考核情况
					取得时间	证书编号	2023年
资格名称			专业技术职务名称				
前置学历				最高学历			
毕业时间	毕业院校	所学专业	学历层次	学历形式	毕业时间	毕业院校	所学专业
							学历层次
							学历形式

附件 3

申报工程系列初级职务任职资格材料清单

申报单位: _____ 申报人: _____

现任专业职务: _____

申报专业职务: _____ 联系电话: _____

序号	材料项目	类别	份数	备注
1	《专业技术职务任职资格评审表》	打印件	2	A4 纸双面打印装订, 复印件无效, 封面加盖公章。
2	《任职资格人员简明表》	打印件	2	A4 纸打印, 不装订, 加盖申报单位公章。
3	专业技术人员任职考核表(近 2 年)	原件	每年度 1	事业单位人员可提供《事业单位职工年度考核登记表》。
4	专业技术总结(论文)	打印件或复印件	1	已发表的论文需提交原件。
5	业务自传、岗位证明	打印件或复印件	各 1	A4 纸打印, 不装订, 加盖申报单位公章
6	毕业证、资格证、聘书、继续教育证、身份证	复印件	各 1	在职取得大专以上学历的, 须提供前置学历、学位证书, 学历证书附有学信网的《学历证书电子注册备案表》。专业技术职务资格证书应是属公有制职称序列。聘任时间应符合申报条件年限。
7	相关荣誉证书及业绩证明材料。	复印件	各 1	获奖证书应能反映本人专业技术水平、业绩、贡献方面。

注: 本表用 A4 纸打印后, 贴在申报材料档案袋正面。所有复印件都应盖单位公章(论文除外), 并携带原件审核。

个人申报专业技术任职资格诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，现申报_____（专业技术任职资格）。本人承诺所提交的所有申报评审材料（包括学历、聘任证明、业绩证明等材料）均为真实，技术总结和业务自传均为本人所写。如提供虚假、失实的申报材料，本人自愿叁年内停止申报任职资格，并接受单位和相关部门的处理并承担由此产生的一切后果。

承诺人签名：

年 月 日

