

大田县人力资源和社会保障局文件

田人社〔2021〕1 号

大田县人力资源和社会保障局 2020 年政府信息公开工作年度报告

大田县人力资源和社会保障局 2020 年度政府信息公开工作年度报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》（以下简称格式）编制而成。报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计时限为 2020 年 1 月 1 日—2020 年 12 月 31 日。本报告的电子版可在大田县政府门户网站政府信息公开专栏下载。对本报告如有疑问，请联系县人社局办公室（地址：大田县均溪镇赤岩路 2 号福万通大厦八楼；联系电话：0598-7222150； 邮箱：dt7222150@126.com）

务、结果“五个公开”，提升政务公开质量，推动转变政府职能、深化简政放权、创新监管方式，促进人社事业科学发展，助力建设人民满意的服务型政府，为建设多彩大田做出贡献。

一、总体情况

2020年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神为指导，深入贯彻落实国务院、省市、县关于全面推进政务公开工作的系列部署，突出人力资源社会保障这一主旋律，紧扣服务民生、优化民生这一主题，深入推进决策、执行、管理、服务、结果“五个公开”，提升政务公开质量，推动转变政府职能、深化简政放权、创新监管方式，促进人社事业科学发展，助力建设人民满意的服务型政府，为建设多彩大田做出贡献。

（一）主动公开政府信息情况

2020年主动公开各类信息：公告公示46条、部门预决算各5条，人事信息20条，法定主动公开事项6条，主动公开领域2个。

（二）依申请公开政府信息情况

2020年度我局无依申请公开信息事项。

（三）政府信息管理情况

聚焦今年重点政务公开内容，我局将工作开展情况置于公众监督之下，切实保障群众知情权、参与权、表达权和监督权，提升群众对人社工作的满意度和认可度。

1. 加强组织领导。成立局政务公开工作领导小组，由局主要领导任组长，分管领导任副组长，局机关各股室、中心负责人为成员，领导小组下设办公室，负责组织协调全局政务信息

公开及网站日常更新管理等工作，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、局属各单位分工明确，责任到人的工作机制。

2. 规范政务公开内容。及时对上级部门出台的新政策法规进行解读与转发。对社会高度关注的人社政策进行解读，在政府网站上及时公布人社局相关就业、补贴政策，包括政策依据、补贴对象、补贴标准、申报资料、办理程序、受理单位及联系电话，受到服务对象普遍好评。以“公开为原则，不公开为例外”的原则，按照“谁主管、谁负责”的要求，制定重点政务公开工作计划和信息公开目录，明确目标任务，细化工作措施，落实责任科室，强化履职尽责。

（四）政府信息公开平台建设情况

按期在县政府门户网站对有关信息进行公开，2020年共通过网站公开政府信息77条。

（五）落实重点公开内容

努力提升政务服务和办事效能，以制度为抓手，扩大公开范围，细化公开内容，使政务公开工作更科学规范。

1. 加强信息发布机制。将政务公开工作纳入重要议事日程，依据《政府信息公开条例》制定政务信息主动公开办法，健全政务公开信息发布工作机制，主动公开人社发展规划计划，积极解读人社领域重大政策。

2. 加强政务服务和办事公开制度。深化政务公开力度，注重将工作向乡镇人社服务中心等基层单位延伸，全面提高全县

人社系统政务公开水平，使政务公开成为一项基本工作制度。加强“互联网+人社”建设，推进社保服务大厅和金保工程专网融合，为办事群众提供高效、全新的办理模式。

3. 加强舆情应急处理机制。制定舆情应对风险防控工作实施方案、网络舆情和信访处置工作办法，加强对涉及人社网络舆情的预警防范和监测引导，有效避免出现重大舆情事件。

4. 加强督促考评制度。加强督促检查，查找政务公开工作中存在的问题，及时加以整改。加强专项督查，通报局属各单位政务公开进展情况，推动政务公开工作持续深入开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	7	-2	0
其他对外管理服务事项	14	62	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	2	50	0
行政强制	0	4	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减（元）	

	(元)	
行政事业性收费	507591.91	-412513.79
第二十条第(九)项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额(元)
政府集中采购	9	877967

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2020年,县人社局无依申请公开信息。

(本列数据的勾稽关系为：第一 项加第二项之和，等于第三项加 第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数 量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数 量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的， 只计这一情形，不计其他情 形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一 稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合 法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部	0	0	0	0	0	0	0

		事务信息						
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
四、	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。2020 年我局在县委、县政府的领导下，上级部门的关心帮助下，政务公开工作取得了一定的成效，但是仍存在问题和不足，主要表现在以下两个方面：一是公开的主动性还不够强，群众参与互动方式还不够灵活，公开形式较为单一，公开内容有待拓展；对政务公开的认识还不够全面，政府信息公开的紧迫感、主动性有待进一步加强。二是政府信息公开工作的规范化、科学化水平有待进一步提高。一些重点领域存在公开标准不统一、公开要素不齐全等问题。特别是对依申请公开疑难问题深入研究不够。

（二）今后工作改进措施。鉴于我局在政府信息公开工作中存在的问题，今后将从以下几方面进行改进：一是提认识促落实。进一步提高政务公开工作的认识，把政务公开工作纳入全局总体工作之中，与业务工作一并抓、落实好。二是强制度保落实。严格按照《条例》、《办法》和市、县对政府信息公

开的相关规定，继续大力推进政府信息公开工作，保障人社工作政务公开规范运行。立足于办实事、重实效，解决群众关心的疑点、难点问题，防止流于形式和走过场，让领导放心，让群众满意。三是严纪律抓落实。进一步完善政务公开制度，严格考核制度。加强政务公开工作的考核评估、培训宣传，不断创新工作思路，改进工作方法。加强对工作人员的培训，增强工作人员政务公开意识，准确把握新条例各项规定，提高政府信息采集、编辑能力，努力提升政府信息公开水平。

六、其他需要报告的事项。

本年度无其他需要说明的事项。

大田县人力资源和社会保障局

2021年1月14日

