

2025 年度
大田县人民政府信访局
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2025 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	26
八、预算绩效情况说明	27
九、其他重要事项说明	27
第四部分 名词解释	29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

大田县人民政府信访局单位的主要职责是：

（1）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及县委、县政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（2）负责及时、准确地向县委、县政府及县委、县政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全县信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（3）综合协调、指导和监督全县信访工作，综合协调处理跨乡镇、跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（4）研究、起草有关信访工作的文件，总结推广乡（镇）和县直部门信访工作经验，并对各乡（镇）党委政府和县直部门的信访工作进行年度考核。

（5）负责县领导接待群众来访的各项服务工作，承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（6）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（7）推进诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实行，加强法治宣传教育，督促信访法律法规及规章的实施。

（8）承担由县政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。代县政

府受理、办理信访人向县政府提出的复查复核信访事项。

(9) 负责国家信访局、省信访局、市信访局等上级单位转交信访事项的处理工作。

(10) 承担县信访工作联席会议的日常工作，督查落实联席会议议定的事项。

(11) 加强全县信访工作队伍建设，组织全县信访干部培训。

(12) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	大田县人民政府信访局

三、单位主要工作总结

2025 年，大田县人民政府信访局单位主要任务是：

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“全面执行《信访工作条例》，深入推进信访工作法治化”为主线，持续加强信访问题源头治理和突出矛盾化解，加大信访积案化解力度，积极落实中央巡视、省委巡视移交信访事项的办理，全力为促进社会和谐稳定提供信访保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 坚持政治引领，筑牢思想根基。一是班子示范学。深入学习宣传贯彻习近平法治思想，把习近平法治思想纳入“党组会+中心组+党支部+党员个人”理论学习中心组学习体系，抓好党组成员领学、个人自学、集体研学、支部共学、网络教学“五学”模式，深入贯彻习近平法治思想，凝心铸魂汇聚力量。二是干部系统学。组织全体干部深入贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想、《信访工作条例》和中央、省、市、县各级关于法治建设的文件及会议精神，教育引导干部不断提高运用法治

思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定的能力。三是队伍集中学。通过专题培训、业务研讨、案例分析等方式，加强对信访系统干部的政治理论和业务知识培训，共组织或参与各级信访业务培训班4期，参训学员150人次，培养了一批“讲政治、能接访、会办案、善协调”的复合型人才。5月28日，举办了全县基层信访干部业务培训班，各乡镇（镇）信访工作分管领导、信访办主任，县直有关单位分管领导、信访工作具体业务经办人员参加了培训。

（二）坚持高位推动，压实责任链条。一是强化部署推动。全面推行领导包案、专班推进、多方联动工作机制，压实属地责任、部门责任和首办责任，县级领导带头落实包案下访、接访约访，乡镇及部门负责人亲自抓信访事项化解工作，严格落实“党政同责、一岗双责”，明确责任分工，确保“责有人担、事有人管”。二是强化法治思维。对未按照《信访工作条例》要求办理的乡（镇）、部门，及时督促整改并加强业务指导，及时督促整改并加强业务指导，共发出改进工作建议1分、工作提示函5份，9件不规范办理信访件完成整改。对于信访活动中或以信访为名实施的各种违法犯罪行为，依法追究法律责任，坚决遏制以闹求决、以访牟利等现象。如，对信访人吴某华以涉嫌寻衅滋事、信访人范钦顺以涉嫌扰乱国家机关工作秩序追究刑事责任。三是强化责任落实。完善“信访+督查”模式，建立健全信访与纪委监委、巡察、组织、政法部门联合督办机制，开展信访督查督办4次。实行“双纳入”机制，把信访事项化解情况纳入县委巡察范围、纳入领导干部总体评价。严格执行信访工作纪律，严格追究相关责任，2025年县信访联席办共约谈5人，向县纪委移交线索3条。

（三）坚持强基固本，筑牢维稳根基。一是搭建解纷平台。县信访局联合县委政法委打造“县综治中心+信访接待大厅”平台，采取“常驻+轮驻+随驻”相结合方式，抽调县法院、自然资源、住建、卫健等部门工作人员入驻，推动实现“一站式受理、一揽子调处、全链条解决”。今年来，累计受理各类矛盾纠纷2740件，化解办结2537件，化解率92.59%，“有矛盾纠纷找综治中心”正逐步成为群众共识。二是完善接访机制。坚持和发展新时代“枫桥经验”，落实“首接首办”“四门四访”“领导包案”工作机制，深化县、乡（镇）、村三级领导干部接访机制，防止矛盾激化、信访上行。今年来，县级领导接访301批352人次，进门约访37批49人次，化解信访突出问题6件。三是创新化解模式。坚持党建引领，主动与社会工作相融相促，与县委社会工作部积极探索“两网三室四机制”模式，

推动服务和管理下沉基层，织密村(社区)治理“防火墙”，构筑齐抓共管新矩阵，让老百姓遇到矛盾问题能够就地解决。

(四) 坚持问题导向，推动靶向治理。一是开展专项整治。坚持把源头预防作为信访维稳工作的关键环节，扎实开展“化解矛盾风险维护社会稳定”专项治理和“三突破一提升”攻坚活动，聚焦“3+N”重点矛盾纠纷、重点信访事项化解、重点特殊人员稳控，确保各项维稳责任落到实处。今年来，县信访联席办牵头对全县范围内的信访矛盾纠纷进行了再摸排，共排查出信访重点人员 52 人、重点群体 4 批、“三失一偏”人员 6 人，基本实现有效稳控吸附在属地。二是紧盯积案攻坚。对梳理排查出重点积案，逐一明确包案领导、责任单位和化解时限，实行“挂图作战、销号管理”，推动包案领导真包实包，确保合理诉求依法解决到位。今年来，共化解温某六等信访积案 6 件，有效减少了信访存量。

(五) 坚持机制创新，提升工作效能。一是建立办理情况每月反馈制度。建立办理情况每月反馈制度，召开工作例会 11 次，听取了 273 件次县领导接访信访事项办理情况汇报，推动 17 件信访事项取得新进展，其中已化解 10 件、办结 4 件、引导走司法程序 3 件。二是建立重点信访事项复盘制度。由县处级领导对包案的重点信访事项开展复盘工作，追根溯源了解信访事项来龙去脉，分析梳理诉求合理性，推动重点信访事项妥善化解。今年对 31 件重点信访事项进行复盘，已化解并签订息访息诉承诺书 3 件。三是建立重点信访事项档案制度。对全县 28 个重点人员和 4 个重点群体的相关材料，按“一人一档”进行整理并归档，完善信访档案材料，确保做到底子清、情况明，化解措施举措有的放矢。

(六) 坚持从严从实，办好巡视信件。一是中央巡视组移交信访事项 245 件，及时受理率、办结率、按期反馈率均达到 100%；16 件合理及 25 件部分合理，化解率均达到 100%，无理 204 件、回访率 100%。比如，化解了陈永联反映水电站退出运行补助款被拖欠问题。二是省委巡视大田移交信访事项 436 件，及时受理率、办结率、按期反馈率均达到 100%，诉求合理的化解 14 件，取得实质进展 30 件。比如，化解了叶宝贞反映对城关派出所不处理其长期被家暴的事情不满意等问题。三是省委巡视三明移交信访事项 32 件，及时受理率 100%，已办结反馈 32 件，诉求合理件及部分合理 12 件，已化解 6 件，取得实质进展 6 件。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	136.26	一、一般公共服务支出	136.26
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

收入支出决算总表（续）

公开 01 表

编制单位：大田县人民政府信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	136.26	本年支出合计	136.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	

收入支出决算总表（续）

公开 01 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
总计	136.26	总计	136.26

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201		一般公共服务支出	136.26	136.26					
20140		信访事务	136.26	136.26					
2014004		信访业务	136.26	136.26					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	136.26	136.26			
20140			信访事务	136.26	136.26			
2014004			信访业务	136.26	136.26			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	136.26	一、一般公共服务支出	136.26	136.26		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：大田县人民政府信访局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：大田县人民政府信访局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	136.26	本年支出合计	136.26	136.26		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						

财政拨款收入支出决算总表（续）

编制单位：大田县人民政府信访局

公开 04 表
单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	136.26	总计	136.26	136.26		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		136.26	136.26	
201	一般公共服务支出	136.26	136.26	
20140	信访事务	136.26	136.26	
2014004	信访业务	136.26	136.26	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	105.05	302	商品和服务支出	13.94	310	资本性支出	0.25
30101	基本工资	30.98	30201	办公费	5.14	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	16.35	30202	印刷费	1.74	31002	办公设备购置	0.25
30103	奖金	25.92	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.30	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	0.50	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.68	30207	邮电费	0.80	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	5.34	30208	取暖费		31008	物资储备	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（续）

公开 06 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30110	职工基本医疗保险缴费	3.78	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.14	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.49	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	7.74	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	0.38	30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	3.39	30215	会议费	0.09	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	17.03	30216	培训费	0.26	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.76	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.34	30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（续）

公开 06 表
单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30307	医疗费补助	0.07	30228	工会经费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补 助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行 维护费		31299	其他对企业补 助	
30310	个人农业生产 补贴		30239	其他交通费用	3.00	399	其他支出	
30311	代缴社会保险 费		30240	税金及附加费 用		39907	国家赔偿费用 支出	
30399	其他对个人和 家庭的补助	14.62	30299	其他商品和服 务支出	0.20	39908	对民间非营利 组织和群众性 自治组织补贴	
			307	债务利息及费 用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		122.07	公用经费合计					14.19

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

项目	行次	决算数
合计	1	0.76
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.76

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：大田县人民政府信访局

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：大田县人民政府信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 136.26 万元，支出总计 136.26 万元，与上年决算数相比，各减少 17.91 万元，下降 11.62%。主要是

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 136.26 万元，比上年决算数减少 17.91 万元，下降 11.62%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 136.26 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 136.26 万元，比上年决算数减少 17.91 万元，下降 11.62%，具体情况如下：

1. 基本支出 136.26 万元。其中，人员支出 122.07 万元，公用支出 14.19 万元。

2.项目支出 0 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 136.26 万元，支出总计 136.26 万元，与上年决算数相比，各减少 17.91 万元，下降 11.62%，主要是：

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 136.26 万元，比上年决算数减少 17.91 万元，下降 11.62%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2014004 信访业务 136.26 万元，较上年决算数增加 136.26 万元。主要原因是

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 136.26 万元，其中：

(一) 人员经费 122.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 14.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.76 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.01 万元，下降 1.73%。主要原因是。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.76 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.01 万元，下降 1.73%。主要是。累计接待 7.00 批次、53.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 14.19 万元，比上年决算数减少 3.79 万元，下降 21.08%，主要原因是：

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0.30 万元，其中：政府采购货物支出 0.30 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.30 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.30 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部

服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷

费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。